

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
<b>CONSTANCIA DE RESIDENCIA</b>		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
<b>DOCUMENTO OFICIAL QUE SE ENTREGA AL HABITANTE DEL MUNICIPIO QUE ACREDITE QUE TIENE ESTABLECIDO SU DOMICILIO DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y QUE RESIDE EN EL POR MÁS DE SEIS MESES.</b>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	D00/SA/16		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE RESIDENCIA	VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	60 DÍAS
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL SOLICITANTE LO REQUIERA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.</li> <li>COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES.</li> <li>UNA FOTO INFANTIL RECIENTE A COLOR O BLANCO Y NEGRO, CON FONDO BLANCO.</li> </ul>	SI	1 1 1	ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA .
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	LLEVAR A LA VENTANILLA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL TRÁMITE DE LA CONSTANCIA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	24 HORAS		
COSTO	\$114.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	X		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO		

OTRAS ALTERNATIVAS		NO APLICA	
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		NO APLICA	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS	
DOMICILIO			
CALLE	SEVERIANO REYES S/N, ESQUINA 5 DE FEBRERO	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	CABECERA MUNICIPAL	MUNICIPIO	COACALCO DE BERRIOZABAL
C.P.	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 18:00 HRS. SÁBADO DE 9:30 HRS. A 13:00 HRS
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:
55	58989993	2030	secretaria.ayuntamiento@coa.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			
DOMICILIO			
CALLE		NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA		MUNICIPIO	
C.P.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE OTRA PERSONA?		
RESPUESTA:	NO, SOLO LAS PERSONAS INTERESADAS		
PREGUNTA FRECUENTE	¿SOLO PUEDO PRESENTAR MI CREDENCIAL DE LECTOR?		
RESPUESTA:	NO, CON CUALQUIER IDENTIFICACIÓN OFICIAL		
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE EN ALGUNA OTRA OFICINA?		
RESPUESTA:	NO, SOLO EN EL LUGAR INDICADO		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
NO APLICA			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. MARIANA GABRIELA FLORES CHAVEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p> 	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20/03/2026.</p>
---	---	---