

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
DESCRIPCIÓN		SERVICIO:	
<b>CONSTANCIA DE IDENTIDAD QUE OTORGA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>			
<b>DOCUMENTO OFICIAL QUE SE ENTREGA AL HABITANTE DEL MUNICIPIO PARA ACREDITAR SU IDENTIDAD E IDENTIFICARSE ANTE CUALQUIER OTRA AUTORIDAD.</b>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	D00/SA/14		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE IDENTIDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	60 DÍAS
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL SOLICITANTE LO REQUIERA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación oficial vigente.</li> <li>● Comprobante de domicilio no mayor a tres meses.</li> <li>● Acta de nacimiento.</li> <li>● Una foto infantil reciente a color o blanco y negro, con fondo blanco.</li> <li>● CURP</li> </ul>	SI	1 1 1 1 1	ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
ESCRITO			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	LLEVAR A LA VENTANILLA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA EL TRÁMITE DE LA CONSTANCIA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	24 HORAS		
COSTO	\$114.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)

		X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO				
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS			
DOMICILIO					
CALLE	SEVERIANO REYES S/N, ESQUINA 5 DE FEBRERO			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO	COACALCO DE BERRIOZABAL	
C.P.	55700	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 HRS A 18:00 HRS. SÁBADO DE 9:30 HRS. A 13:00 HRS		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58989993		2030	secretaria.ayuntamiento@coa.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE				NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA			MUNICIPIO		
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN			
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE OTRA PERSONA?				
RESPUESTA:	NO, SOLO LAS PERSONAS INTERESADAS				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SOLO PUEDO PRESENTAR MI CREDENCIAL DE LECTOR?				
RESPUESTA:	NO, CON CUALQUIER IDENTIFICACIÓN OFICIAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE EN ALGUNA OTRA OFICINA?				
RESPUESTA:	NO, SOLO EN EL LUGAR INDICADO				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
NO APLICA					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. MARIANA GABRIELA FLORES CHAVEZ</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>LIC ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20/03/2026.</p>
---	---	---