

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
LICENCIA USO DE SUELO.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	N/A		
La Licencia de Uso de Suelo tiene por objeto autorizar las normas para el uso y aprovechamiento de un determinado predio tales como: el coeficiente de ocupación del suelo, el coeficiente de utilización del suelo, la altura máxima de edificación, el número de cajones de estacionamiento, y en su caso el alineamiento y número oficial, además de señalar las restricciones correspondientes del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 Fracción V inciso f, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 1.1 fracción IV, del libro primero, denomina parte general, 5.10, fracción VI, del libro quinto denominado del ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y del desarrollo urbano de los centros de población y, 18, 20, fracción II, del libro décimo octavo denominado de las construcciones del código administrativo del estado de México. Artículo 143 fracción V y 144 fracción VIII, IX, X del código financiero del estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:	Licencia Uso de Suelo.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A los interesados en obtener Licencia de Uso de Suelo de Predios ubicados en el territorio municipal para efectuar una construcción nueva, ampliación, modificación de proyecto, prórroga o en su caso, el correcto funcionamiento de las unidades económicas.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI. SUJETO A INSPECCIÓN DEL PREDIO Y/O INMUEBLE PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, ESTABLECIDAS EN LA TABLA DE SUS USOS DE SUELO, ASÍ COMO LA TABLA DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO, NECESARIA DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS					
El interesado presentará solicitud ante la autoridad competente, en la que señalará lo siguiente:	NO	I			
<p>a. Uso actual y pretendido del suelo.</p> <p>b. Superficie total del predio.</p> <p>c. Superficie construida o por construir.</p> <p>d. Clave catastral, si la hubiere.</p> <p>e. Localización del inmueble, a través de representación gráfica (croquis).</p> <p>A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes:</p> <p>A. Título de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.</p> <p>B. En caso de posesión del inmueble o predio podrá acreditarse con alguno de los documentos siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble. Inmatriculación administrativa. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas. Cédula de contratación con el instituto. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cédula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable. 			<p>Artículo 115 fracción V inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México.</p> <p>Artículo 1.1 fracción IV del Libro Primero, denomina Parte General, 5.10, fracción V, VII, XI, XIX, 5.54 y 5.55 del Libro Quinto denominado del Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y del Desarrollo Urbano de los Centros de Población; y 18.20, fracción I, del Libro Décimo Octavo denominado de las Construcciones, del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 143 Fracción V y 144 Fracción VIII, IX Y X del Código Financiero del Estado de México</p> <p>La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la dirección general de Desarrollo Urbano.</p>		



C. Croquis de localización del predio Ortofoto.			
D. La Evaluación de Impacto Estatal, en caso de usos de suelo de impacto urbano a que se refiere el artículo 5.35 de Código.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
El interesado presentara solicitud ante la autoridad competente, en la que señalara lo siguiente: f. Uso actual y pretendido del suelo. g. Superficie total del predio. h. Superficie construida o por construir. i. Clave catastral, si la hubiere. j. Localización del inmueble, a través de representación gráfica (croquis). A la solicitud se acompañarán los documentos siguientes: E. Titulo de propiedad y certificado de inscripción en el Instituto de la Función Registral del Estado México. F. En caso de posesión del inmueble o predio podrá acreditarse con alguno de los documentos siguiente: 8. Contrato de compra-venta, usufructo, comodato o arrendamiento vigente sobre el inmueble. 9. Resolución judicial firme que constituya o declare la propiedad o posesión o cualquier otro derecho real o personal vigente a favor del solicitante sobre el inmueble. 10. Inmatriculación administrativa. 11. Recibo de pago del impuesto sobre traslación de dominio. 12. Acta de entrega de la posesión, en caso de viviendas. 13. Cedula de contratación con el instituto. 14. En caso de terrenos ejidales o comunales, certificado parcelario, certificado de derechos agrarios o resolución agraria, cedula de contratación con el Instituto de Suelo Sustentable. G. Croquis de localización del predio Ortofoto. H. La Evaluación de Impacto Estatal, en caso de usos de suelo de impacto urbano a que se refiere el artículo 5.35 de Código. Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario en su caso, del Representante Legal; en su caso los que acrediten su personalidad del peticionario y la de su Representante Legal y los que sustenten la solicitud del peticionario.	SI	0	Artículo 115 fracción V inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México. Artículo 1.1 fracción IV del Libro Primero, denomina Parte General, 5.10, fracción V, VII, XI, XIX, 5.54 y 5.55 del Libro Quinto denominado del Ordenamiento Territorial de los Asentamientos Humanos y del Desarrollo Urbano de los Centros de Población; y 18.20, fracción I, del Libro Décimo Octavo denominado de las Construcciones, del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 143 Fracción V y 144 Fracción VIII, IX Y X del Código Financiero del Estado de México documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la dirección general de Desarrollo Urbano. La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la dirección general de Desarrollo Urbano. La presente
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.Contribuyente: Solicita información y requisitos para la licencia de uso de suelo. 2.Coordinador de Licencias de Uso de Suelo: Entrega la Solicitud al contribuyente, indicando los requisitos para el de la licencia de uso de suelo. 3.Coordinador de Licencias de Uso de Suelo: Recibe la documentación del trámite la licencia de uso de suelo. Departamento Técnico y de inspecciones: Realización de Ficha técnica. 4.Coordinador de Licencias de Uso de Suelo: Determina si cumple con requerimientos. ¿Cumple los requisitos? No: No cumple, fin del trámite. Si: Se pasa el trámite para su cuantificación. 5.Coordinador de Licencias de Uso de Suelo: Realiza la Cuantificación del pago de Derechos. 6.Asistente de Dirección: Elabora y firma la orden de pago 7.Contribuyente: Realiza el pago en tesorería Municipal. 8.Asistente de Dirección: Elaboración de la licencia de uso de suelo. 9.Director de Desarrollo Urbano: Firma y Autoriza la licencia de uso de suelo. 10.Coordinador de Licencias de Uso de Suelo: Entrega de la licencia de uso de suelo. 11.Coordinador de Licencias de Uso de Suelo: Obtiene acuse de recibido y archiva el expediente (Fin).		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	5 días siguientes a la presentación de la solicitud. Salvo que se solicite la opinión de la Secretaría, cuando no se cuente con plan de desarrollo urbano en cuyo caso el plazo se extenderá hasta en 5 días más.		

COSTO:	DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.	Fundamento Jurídico: Artículo 143 Fracción VI y 144 Fracción XI del código financiero del estado de México
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/>	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas de cobro de Tesorería Municipal.	
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		COORDINACIÓN DE USO DE SUELO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		SERGIO IVÁN GARCÍA MADRID	
DOMICILIO:	CALLE: SEVERIANO REYES	NO. INT. Y EXT.:	39
COLONIA:	COACALCO CENTRO	MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL
C.P.: 55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9 A 18 HRS. Y SÁBADOS DE 9 A 13 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	5898993	2091	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: desarrollourbano@coacalco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.: N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite?		
RESPUESTA:	En la recepción de Desarrollo Urbano.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación?		
RESPUESTA:	No, se cuantifica y expide posteriormente a la revisión, inspección y cotejo de la documentación ingresada, siempre que no tenga inconsistencias.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuándo tengo que realizar el trámite?		
RESPUESTA:	Antes de empezar cualquier trabajo de construcción, ya que es un requisito.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			

 GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027 IRVING EMANUEL NÚÑEZ VARGAS COORDINACIÓN DE USO DE SUELO	 GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027 VISTO BUENO DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO SERGIO IVÁN GARCÍA MADRID 2025-2027	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02 / DICIEMBRE / 2025.
--	--	--