

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	N/A	
Cedula Informativa de Zonificación por objeto informar respecto de la normatividad contenida en los planes municipales de desarrollo urbano o los planes parciales que deriven de esto, sobre los usos del suelo, coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo y las restricciones aplicables a un determinado predio o inmueble.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 Fracción V inciso f, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 1.1 fracción IV, del libro primero, denomina parte general, 5.10, fracción VI, del libro quinto denominado del ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y del desarrollo urbano de los centros de población y, 18,20 del libro décimo octavo denominado de las construcciones del código administrativo del estado de México. Artículo 143 fracción VII y 144 fracción XII del código financiero del estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Cedula Informativa e Zonificación.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO	
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Antes de desarrollar cualquier tipo de proyecto de construcción y saber la normatividad de uso de suelo, así como para tramites de compra-venta de inmuebles únicamente para conocimiento.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS				
Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma del Perito y/o director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.	SI	0	Artículo 115 fracción V inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México.	
Carta Poder, en caso de designarse representante legal.	SI	0	Artículo 1.1 fracción IV, del libro primero, denomina parte general, 5.54, del libro quinto del código administrativo del estado de México. Artículos 144 Fracción XII del reglamento del libro quinto del código administrativo del estado de México.	
Identificación Oficial.	NO	1	Artículo 143 fracción VII y 144 fracción XII código Financiero del Estado de México.	
Ubicación del inmueble.	SI	0	La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la dirección general de Desarrollo Urbano.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o Poseedor, y/o Representante.	SI	0	Artículo 115 fracción V inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México. Artículo 1.1 fracción IV, del libro primero, denomina parte general, 5.54, del libro quinto del código administrativo del estado de México. Artículos 144 Fracción XII del reglamento del libro quinto del código administrativo del estado de México.	
Documento que acredita la propiedad, posesión en concepto del propietario debidamente inscrito en el IFREM.	NO	1	Artículo 143 fracción VII y 144 fracción XII código Financiero del Estado de México.	
Poder Notarial.	NO	1	La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la dirección general de Desarrollo Urbano.	
Acta constitutiva.	NO	1		
Identificación Oficial DEL Apoderado Legal.	NO	1		
Ubicación del Inmueble o Predio.	SI	0		

INSTITUCIONES PÚBLICAS								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Contribuyente: Solicita información y requisitos para el cedula informativa de zonificación.							
	2. Coordinador de Licencias de uso de suelo: Entrega la Solicitud al contribuyente, indicando los requisitos para el trámite de cedula informativa de zonificación.							
	3. Coordinador de Licencias de uso de suelo.: Recibe la documentación del trámite para la cedula informativa de zonificación.							
	4. Coordinador de Licencias de uso de suelo.: Realización de Ficha técnica.							
	5. Coordinador de Licencias de Construcción.: Determina si cumple con requerimientos. ¿Cumple los requisitos? No: No cumple, fin del trámite. Si: Se pasa el trámite para su cuantificación.							
	6. Coordinador de Licencias de Construcción.: Realiza la Cuantificación.							
	7. Asistente de Dirección: Elabora y firma la orden de pago							
	8. Contribuyente: Realiza el pago en tesorería Municipal.							
	9. Asistente de Dirección: Elaboración de licencia municipal de para la cedula informativa de zonificación.							
	10. Director de Desarrollo Urbano: Firma y Autoriza la cedula informativa de zonificación.							
	11. Coordinación de Licencias de Construcción: Entrega de la cedula informativa de zonificación.							
	12. Coordinación de Licencias de Construcción: Obtiene acuse de recibido y archiva el expediente (Fin).							
	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	05 Días Hábiles						
COSTO:	DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERON DEL ESTADO DE MÉXICO.		Fundamento Jurídico: Artículo 143 Fracción VI y 144 Fracción XI del código financiero del estado de México					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas de cobro de Tesorería Municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO				COORDINACIÓN DE USO DE SUELO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				SERGIO IVAN GARCIA MADRID			
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES	NO. INT. Y EXT.:	39			
COLONIA:	COACALCO CENTRO		MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL			
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES DE 9 A 18 HRS. Y SABADOS DE 9 A 13 HRS				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:			
55	5898993	2091	N/A	desarrollourbano@coacalco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE I:	¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite?						
RESPUESTA:	En la recepción de Desarrollo Urbano.						

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación?
RESPUESTA:	Si. Según la documentación ingresada no tenga inconsistencias.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuándo tengo que realizar el trámite?
RESPUESTA:	Para conocimiento de la normatividad de uso de suelo.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

 ELABORÓ: GOBIERNO MUNICIPAL 2025-2027 IRVING EMMANUEL NÚÑEZ VARGAS COORDINACIÓN DE USO DE SUELO • 2025-2027 •	 VISTO BUENO SERGIO IYAN GARCÍA MADRID DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO • 2025-2027 •	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02 / DICIEMBRE / 2025.
---	---	---