

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	N/A
<p>Cedula Informativa de Zonificación por objeto informar respecto de la normatividad contenida en los planes municipales de desarrollo urbano o los planes parciales que deriven de esto, sobre los usos del suelo, coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo y las restricciones aplicables a un determinado predio o inmueble.</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Artículo 115 Fracción V inciso f, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo I.I fracción IV, del libro primero, denomina parte general, 5.10, fracción VI, del libro quinto denominado del ordenamiento territorial de los asentamientos humanos y del desarrollo urbano de los centros de población y, 18,20 del libro décimo octavo denominado de las construcciones del código administrativo del estado de México. Artículo 143 fracción VII y 144 fracción XII del código financiero del estado de México.</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:	Cedula Informativa e Zonificación.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	I AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	<p>Antes de desarrollar cualquier tipo de proyecto de construcción y saber la normatividad de uso de suelo, así como para trámites de compra-venta de inmuebles únicamente para conocimiento.</p>		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma del Perito y/o director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.	SI	0	Artículo 115 fracción V inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México.
Carta Poder, en caso de designarse representante legal.	SI	0	Artículo I.I fracción IV, del libro primero, denomina parte general, 5.54, del libro quinto del código administrativo del estado de México. Artículos 144 Fracción XII del reglamento del libro quinto del código administrativo del estado de México.
Identificación Oficial.	NO	1	Artículo 143 fracción VII y 144 fracción XII del código Financiero del Estado de México.
Ubicación del inmueble.	SI	0	La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la dirección general de Desarrollo Urbano.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o Poseedor, y/o Representante.	SI	0	Artículo 115 fracción V inciso f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 122, 123 y 124, de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México. Artículo I.I fracción IV, del libro primero, denomina parte general, 5.54, del libro quinto del código administrativo del estado de México. Artículos 144 Fracción XII del reglamento del libro quinto del código administrativo del estado de México.
Documento que acredita la propiedad, posesión en concepto del propietario debidamente inscrito en el IFREM.	NO	1	Artículo 143 fracción VII y 144 fracción XII del código Financiero del Estado de México.
Poder Notarial.	NO	1	La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la dirección general de Desarrollo Urbano.
Acta constitutiva.	NO	1	
Identificación Oficial DEL Apoderado Legal.	NO	1	
Ubicación del Inmueble o Predio.	SI	0	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> Contribuyente: Solicitud de información y requisitos para la cedula informativa de zonificación. Coordinador de Licencias de uso de suelo: Entrega la Solicitud al contribuyente, indicando los requisitos para el trámite de cedula informativa de zonificación. Coordinador de Licencias de uso de suelo: Recibe la documentación del trámite para la cedula informativa de zonificación. Coordinador de Licencias de uso de suelo: Realización de Ficha técnica. Coordinador de Licencias de Construcción: Determina si cumple con requerimientos. ¿Cumple los requisitos? No: No cumple, fin del trámite. Si: Se pasa el trámite para su cuantificación. Coordinador de Licencias de Construcción: Realiza la Cuantificación. Asistente de Dirección: Elabora y firma la orden de pago Contribuyente: Realiza el pago en tesorería Municipal. Asistente de Dirección: Elaboración de licencia municipal de para la cedula informativa de zonificación. Director de Desarrollo Urbano: Firma y Autoriza la cedula informativa de zonificación. Coordinación de Licencias de Construcción: Entrega de la cedula informativa de zonificación. Coordinación de Licencias de Construcción: Obtiene acuse de recibo y archiva el expediente (Fin). 										
	05 Días Hábiles										
	DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.										
	Fundamento Jurídico: Artículo 143 Fracción VI y 144 Fracción XI del código financiero del estado de México										
	FORMA DE PAGO:										
	<input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A										
	DÓNDE PODRÁ PAGARSE: Cajas de cobro de Tesorería Municipal.										
	OTRAS ALTERNATIVAS: N/A										
	CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado.										
	APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA N/A										

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:							
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		COORDINACIÓN DE USO DE SUELO							
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		SERGIO IVAN GARCIA MADRID							
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES			NO. INT. Y EXT.: 39				
COLONIA:	COACALCO CENTRO			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERROZABAL				
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9 A 18 HRS. Y SABADOS DE 9 A 13 HRS						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
55	5898993		2091	N/A	desarrollourbano@coacalco.gob.mx				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A								
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.: N/A				
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A				
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A						
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A				
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A							
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite?								
RESPUESTA:	En la recepción de Desarrollo Urbano.								



PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación?
RESPUESTA:	Si. Según la documentación ingresada no tenga inconsistencias.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuándo tengo que realizar el trámite?
RESPUESTA:	Para conocimiento de la normatividad de uso de suelo.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		02 / DICIEMBRE / 2025.

