

CARTILLA DE SERVICIO MILITAR
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		X	SERVICIO	
CARTILLA DE SERVICIO MILITAR						
DESCRIPCIÓN			Código de la Cédula			
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN PARA TODOS LOS MEXICANOS DE EDAD MILITAR, EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EN CONJUNTO CON LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA)						
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 1, 11, 34 INCISO D, 40,41,42,46 Y 49 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR. ARTÍCULO 151 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR.				
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTILLA MILITAR		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LINEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		LOS CIUDADANOS QUE CUENTEN CON 18 AÑOS DE EDAD (CUMPLIDOS A LA FECHA DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE) O EN CASOS DE SER REMISOS DE NACIONALIDAD MEXICANA O NATURALIZADOS QUE VIVAN EN TERRITORIO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL, ESTADO DE MÉXICO.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS						
<ul style="list-style-type: none"> • ACTA DE NACIMIENTO (CERTIFICADA POR REGISTRO CIVIL, VIGENTE Y LEGIBLE). • CURP ACTUALIZADA. • COMPROBANTE DE ESTUDIOS (COPIA DEL CERTIFICADO DE GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS O CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA INSTITUCIÓN QUE INDIQUE EL SEMESTRE O AÑO QUE CURSA, EN HOJA MEMBRETADA Y CON SELLO DE LA INSTITUCIÓN). • COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A TRES MESES DE ANTIGÜEDAD. • 5 FOTOS TAMAÑO CARTILLA 35X45MM, (BLANCO Y NEGRO CON FONDO BLANCO, SIN RETOQUE, PAPEL MATE, NO INSTANTÁNEA EN LA QUE LAS FACIONES DEL INTERESADO SE DISTINGAN, SIN TOCADO, GORRA, SOMBREROS, LENTES, BIGOTE, BARBA, ARTES, PATILLAS, CADENAS U OTROS OBJETOS COLOCADOS EN EL ROSTRO MEDIANTE PERFORACIONES), Y PLAYERA BLANCA DE CUELLO REDONDO. • EN CASO DE SER REMISOS AGREGAR CONSTANCIA DE NO REGISTRO. • Y CARTA DE NO TRÁMITE ELABORADA POR EL INTERESADO. 		SI	 	ARTÍCULO 5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULO 1, 11, 34 INCISO D, 40,41,42,46 Y 49 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR. ARTÍCULO 151 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
• NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR OFICIO A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y ESPERAR RESPUESTA				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		INMEDIATA				
COSTO		GRATUITO		Fundamento Jurídico NO APLICA		
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO SI EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N

DONDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA	
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE:		DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS, DE NO SER ASÍ NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:		NO APLICA	
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL		JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS	
DOMICILIO:	CALLE: BARTOLOMÉ FLORES	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL	MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL
CP.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:30 HRS A 18:00 HRS
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	58989993		NO APLICA
CORREO ELECTRÓNICO: secretaria.ayuntamiento@coacalco.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA		
DOMICILIO:	CALLE: NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	NO APLICA
CP.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA			
FORMATO(S) DESCARGABLES:	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE OTRA PERSONA?		
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE PUEDE REALIZAR EL PAGO EN OTRA INSTANCIA?		
RESPUESTA:	NO, SOLO EN EL LUGAR INDICADO		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE EN ALGUNA OTRA OFICINA?		
RESPUESTA:	NO, SOLO EN EL LUGAR INDICADO		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			
NO APLICA			
ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
		11/06/2025	
LIC. MARIANA GABRIELA FLORES CHAVEZ	LIC. ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS		
NOMBRE COMPLETO	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		