

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VISITA DE INSPECCIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Código de la Cédula                                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Procedimiento de inspección física de un predio para corroborar la ubicación, medidas, colindancias y posesión de quien solicita un trámite ante la dirección de desarrollo urbano.                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Con fundamento en las disposiciones, facultades y competencias establecidas en los artículos: 8, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5.1, 5.2 Fracciones I y II Inciso b) y d), 5.6, 5.7, 5.10 Fracciones VI, IX, XIX y XXI, 5.26 Fracción X, 18.1, 18.2 Fracciones III y IV, 18.3, 18.4, 18.6 Fracciones I, III, IV, VI, VIII, X y XI, 18.20, 18.2P3, 18.25 y 18.26 ordenamiento de los Libros Quinto y Décimo Octavo respectivamente del Código Administrativo del Estado de México; 143 Fracción I, 144 Fracciones I y II incisos b), c), d) y f) del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 4, 5, 6, 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del estado de México; y demás disposiciones señaladas en el bando Municipal. |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Prórroga de Licencia Municipal de Construcción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                               | Menos o igual a 12 meses (según solicitante)                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | DIRECCIÓN WEB                                                                   | N/A                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A los interesados en obtener la expedición de la Licencia de Uso de Suelo, Alineamientos y verificaciones de obra ubicados en el territorio municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI. SUJETO A INSPECCIÓN DEL PREDIO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y ACTUALIZADA, SEGÚN SEA EL CASO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias                         | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Solicitud firmada por el propietario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                               | Artículo 18.6 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 107 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Credencial Oficial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Documento que acredite la propiedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Boleta Predial Vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Croquis de localización del predio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Solicitud firmada por el propietario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0                                                                               | Artículo 18.6 del Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 107 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Credencial Oficial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Poder Notarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Acta Constitutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Credencial Oficial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Licencia de Uso de Suelo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Acta Constitutiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Boleta Predial Vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Croquis de localización del predio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <table border="1"> <tr> <td>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</td> <td> 1. Presenta documentación completa para el trámite a realizar, se le entrega solicitud para llenado y firma.<br/> 2. Recibe orden de pago y acude a la Tesorería a cubrir los derechos.<br/> 3. Realiza el pago en Tesorería, le entregan el recibo de pago de derechos. </td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. Presenta documentación completa para el trámite a realizar, se le entrega solicitud para llenado y firma.<br>2. Recibe orden de pago y acude a la Tesorería a cubrir los derechos.<br>3. Realiza el pago en Tesorería, le entregan el recibo de pago de derechos. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Presenta documentación completa para el trámite a realizar, se le entrega solicitud para llenado y firma.<br>2. Recibe orden de pago y acude a la Tesorería a cubrir los derechos.<br>3. Realiza el pago en Tesorería, le entregan el recibo de pago de derechos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                             |   |                                                                                                                        |   |                   |   |                            |     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---|----------------------------|-----|
|                                     | 4. Entrega en la oficina de Desarrollo Urbano una copia del recibo de pago de los derechos correspondientes.<br>5. Se presenta al quinto día hábil a la oficina de desarrollo urbano y recibe el documento correspondiente. |   |                                                                                                                        |   |                   |   |                            |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA           | N/A                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                        |   |                   |   |                            |     |
| COSTO:                              | <b>DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.</b>                                                                                                                                             |   | Fundamento Jurídico:<br>Artículo 144 Fracción VIII, Párrafo 2, del Código Financiero del Estado de México y Municipios |   |                   |   |                            |     |
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                   | X | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                     | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | Cajas de cobro de Tesorería Municipal.                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                        |   |                   |   |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                        |   |                   |   |                            |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado.                      |   |                                                                                                                        |   |                   |   |                            |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | N/A                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                        |   |                   |   |                            |     |

|                                               |                                                                                                                                                   |                             |                         |                                                          |     |  |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                                                                                                                                                   |                             |                         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                       |     |  |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO                |                                                                                                                                                   |                             |                         | COORDINACIÓN DE USO DE SUELO                             |     |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                                                                                                                                                   |                             |                         | SERGIO IVAN GARCIA MADRID                                |     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                                            | SEVERIANO REYES             | NO. INT. Y EXT.:        |                                                          | 39  |  |  |
| COLONIA:                                      | COACALCO CENTRO                                                                                                                                   | MUNICIPIO:                  | COACALCO DE BERRIOZABAL |                                                          |     |  |  |
| C.P.:                                         | 55700                                                                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                         | LUNES A VIERNES DE 9 A 18 HRS. Y SABADOS DE 9 A 13 HRS   |     |  |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                                        | EXTS.:                      | FAX:                    | CORREO ELECTRÓNICO:                                      |     |  |  |
| 55                                            | 5898993                                                                                                                                           | 2091                        | N/A                     | desarrollourbano@coacalco.gob.mx                         |     |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                                                                                                                                                   |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| OFICINA:                                      | N/A                                                                                                                                               |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A                                                                                                                                               |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                                            | N/A                         |                         | NO. INT. Y EXT.:                                         | N/A |  |  |
| COLONIA:                                      | N/A                                                                                                                                               | MUNICIPIO:                  | N/A                     |                                                          |     |  |  |
| C.P.:                                         | N/A                                                                                                                                               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                         | N/A                                                      |     |  |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                                        | EXTS.:                      | FAX:                    | CORREO ELECTRÓNICO:                                      |     |  |  |
| N/A                                           | N/A                                                                                                                                               | N/A                         | N/A                     | N/A                                                      |     |  |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A                                                                                                                                               |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                                                                                                                                                   |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite?                                                                                                    |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | En la recepción de Desarrollo Urbano.                                                                                                             |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación?                                                                              |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | No, se cuantifica y expide posteriormente a la revisión, inspección y cotejo de la documentación ingresada, siempre que no tenga inconsistencias. |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Cuándo tengo que realizar el trámite?                                                                                                            |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| RESPUESTA:                                    | Para la obtención de una Licencia de Uso de Suelo o Alineamiento esté próxima a vencer.                                                           |                             |                         |                                                          |     |  |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                                                                                                                                                   |                             |                         |                                                          |     |  |  |
|                                               |                                                                                                                                                   |                             |                         |                                                          |     |  |  |
|                                               |                                                                                                                                                   |                             |                         | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>12 / JUNIO / 2025. |     |  |  |