

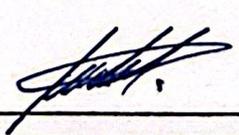
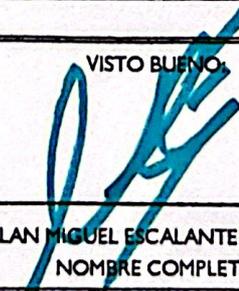
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	SERVICIO	X
<b>VISTO BUENO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE</b>			
DESCRIPCIÓN	Código de la Cédula		
<b>VISTO BUENO EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE</b>			
FUNDAMENTO LEGAL	<b>LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS: 1. 2 FRACCIÓN I, 4. FRACCIÓN VIII 7, 8, 10, 11 Y 20. CÓDIGO DE BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 2.67 ART. 2.137, ART. 2.138 Y ART. 2.139</b>		
DOCUMENTO A OBTENER	Visto Bueno en Materia de Medio Ambiente	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	1 año
SE REALIZA EN LÍNEA	SI NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Los interesados en efectuar trabajos de en inmueble ubicados en el territorio municipal.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI. SUJETO A INSPECCIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y ACTUALIZADA, SEGÚN SEA EL CASO.		
REQUISITOS	ORIGINA L anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Escrito dirigido a la dirección de Medio Ambiente de Coahuila de Berriozábal hoja membretada de la empresa o Persona Física.	NO		LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MEXICO
2. Copia de recibo de pago de agua.	NO		
3. Copia de recibo de predio.	NO		ARTICULOOS: 1. 2 FRACC. I, 4 FRACC. VIII 7, 8, 10, 11 Y 20
4. Estudio y/o contrato de aguas residuales.	NO		
5. Copia de Vo. Bo. De protección civil o acuse del trámite.	NO		CODIGO DE BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO  ART. 2.67 ART. 2.137 ART. 2.138 ART. 2.139
6. Ubicación croquis de localización de fuente fija.	NO		
7. Fotografías del negocio fachada, interior	NO		
8. Poder notarial del representante legal Carta exclusiva para realizar este trámite.	NO		
9. Identificación oficial INE o IFE del representante legal.	NO		
10. Acta constitutiva de la empresa.	NO		
11. RFC de la empresa.	NO		
12. Diagrama de flujo de Imágenes y descripción del proceso de actividades indicando los puntos de generación de residuos sólidos.	NO		
13. Contrato o convenio con los recolectores de residuos.	NO		
14. Bitácora en promedio mensual tipo y cantidad de residuos solidos urbano generados por la empresa.	NO		
15. Registro vigente de los prestadores de servicio que recolecta.	NO		
16. Visto Bueno anterior.	NO		
17. NOM 002	NO		
18. NOM 11	NO		
19. NOM 24	NO		
20. NOM 25	NO		
21. NOM 43	NO		
22. NOM 81	NO		
23. NOM 85	NO		
24. NOM 87	NO		
25. NOM 161	NO		

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Escrito dirigido a la dirección de Medio Ambiente de Coahuila de Berriozábal hoja membretada de la empresa o Persona Física.	NO		LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MEXICO
2. Copia de recibo de pago de agua.	NO		
3. Copia de recibo de predial.	NO		ARTICULOOS: 1. 2 FRACC. 1, 4 FRACC. VIII 7, 8, 10. 11 Y 20
4. Estudio y/o contrato de aguas residuales	NO		
5. Copia de Vo Bo de protección civil o cause del trámite	NO		CODIGO DE BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MEXICO
6. Ubicación croquis de localización de fuente fija	NO		
7. Fotografías del negocio fachada, Interior	NO		ART. 2.67
8. Poder notarial del representante legal Carta exclusiva para realizar este tramite	NO		ART. 2.137
9. Identificación INE o IFE del representante legal	NO		ART. 2.138
10. Acta constitutiva de la empresa	NO		ART. 2.139
11. RFC de la empresa	NO		
12. Diagrama de flujo de imágenes y descripción del proceso de actividades indicando los puntos de generación de residuos solidos	NO		
13. Contrato o convenio con los recolectores de residuos	NO		
14. Bitácora en promedio mensual tipo y cantidad de residuos solidos urbanos generados por la empresa	NO		
15. Registro vigente de los prestadores de servicios de recolecta	NO		
16. Visto bueno anterior	NO		
17. NOM 002	NO		
18. NOM 11	NO		
19. NOM 24	NO		
20. NOM 25	NO		
21. NOM 43	NO		
22. NOM 81	NO		
23. NOM 85	NO		
24. NOM 87	NO		
NOM 161	NO		
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
25. Escrito dirigido a la dirección de Medio Ambiente de Coahuila de Berriozábal hoja membretada de la empresa o Persona Física.	NO		
26. Copiad e recibo de agua.	NO		
27. Copia de recibo de predial.	NO		
28. Copia de Vo Bo de protección civil o acuse del trámite	NO		
29. Ubicación croquis de localización de fuente fija	NO		
30. Fotografías del negocio fachada, Interior	NO		
31. Poder notarial del representante legal Carta exclusiva para realizar este tramite	NO		

32. Identificación oficial INE o IFE del representante legal	NO		
33. Acta constitutiva de la empresa	NO		
34. RFC de la empresa	NO		
35. Diagrama de flujo de imágenes y descripción del proceso de actividades indicando los puntos de generación de residuos sólidos	NO		
36. Contrato o convenio con los recolectores de residuos	NO		
37. Bitácora en promedio mensual tipo y cantidad de residuos sólidos urbanos generadores por la empresa	NO		
38. Registro vigente de los prestadores de servicio que recolecta	NO		
39. Visto bueno anterior	NO		
40. NOM 002			
41. NOM 11			
42. NOM 24			
43. NOM 25			
44. NOM 43			
45. NOM 81			
46. NOM 85			
47. NOM 87			
48. NOM 161			
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 DIAS		
<b>COSTO:</b>	DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	Fundamento Jurídico: Artículo 173 Fracción I A), B), C), E), F), Y G) del Código Financiero del Estado de México.	
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DONDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Caja de Cobro de Tesorería Municipal.		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Cumpliendo con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado.		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	Cumpliendo con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso. Se les otorga la autorización de lo solicitado.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE				DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. ALAN MIGUEL ESCALANTE BARRÓN					
DOMICILIO	CALLE:	HDA DE LAS ROSAS			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	LOS HEROES COACALCO			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL		
CP:	55712	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 8:00 am a 17:00 hrs.			
LADA	TELÉFONOS:			EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRONICO	
55	58010149			N/A	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
CP:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA	TELÉFONOS:			EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite?						
RESPUESTA:	Oficina de Protección Ambiental y Normatividad						
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación?						
RESPUESTA:	No, se cuantifica y expide posteriormente a la revisión, inspección y cotejo de la documentación ingresada, siempre que no tenga inconsistencias.						
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿En dónde se encuentran las oficinas?						
RESPUESTA:	Hda de las Rosas S/N. los Héroes Coacalco, 55712, Coacalco de Berriozábal.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ERIKA LILIANA ANDRADE SALAS NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>ALAN MIGUEL ESCALANTE BARRÓN NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>21 / FEB / 2025</p>
--	---	---