

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
FORMATO ÚNICO DE QUEJAS O DENUNCIAS					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
LA DENUNCIA PODRÁ SER ANÓNIMA, DEBIENDO DESCRIBIR DE FORMA CRONOLÓGICA LOS HECHOS, ESTABLECIENDO LAS CIRCUNSTANCIAS DE MODO, TIEMPO Y LUGAR Y DEBERÁ CONTENER LAS DOCUMENTALES QUE ACREDITEN SU DICHO, ASÍ COMO LOS ELEMENTOS SUFICIENTES PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE.					
FUNDAMENTO LEGAL:		CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 95 FRACCIÓN II, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 37.1 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 123, DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 FRACCIÓN XI, 95 FRACCIÓN II, 96, 97 Y 186 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 1, 2 Y 5 DE LA LEY DE SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
DOCUMENTO A OBTENER:		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		EN CASO DE INCONFORMIDAD POR MAL TRATO Y/O SERVICIO POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN OFICIAL PRUEBAS DOCUMENTALES Y/O DIGITALES FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO 		SI	1	CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 95 FRACCIÓN II, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 37.1 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 123, DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 FRACCIÓN XI, 95 FRACCIÓN II, 96, 97 Y 186 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y MUNICIPIO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 1, 2 Y 5 DE LA LEY DE SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

- IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- PRUEBAS DOCUMENTALES Y/O DIGITAL
- FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO

SI

I
I
I

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 95 FRACCIÓN II, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULO 37.1 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 123, DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 FRACCIÓN XI, 95 FRACCIÓN II, 96, 97 Y 186 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO, MUNICIPIO, ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 1, 2 Y 5 DE LA LEY DE SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

INSTITUCIONES PÚBLICAS

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

SOLICITAR EL FORMATO ÚNICO DE QUEJA O DENUNCIA, LLENAR CORRECTAMENTE, PRESENTAR EL FORMATO ÚNICO DE QUEJA O DENUNCIA EN LA OFICIALIA DE PARTES DE LA CONTRALOÍA MUNICIPAL.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

COSTO:

\$ 0

Fundamento Jurídico

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

TARJETA DE CRÉDITO

TARJETA DE DÉBITO

EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

OTRAS ALTERNATIVAS:

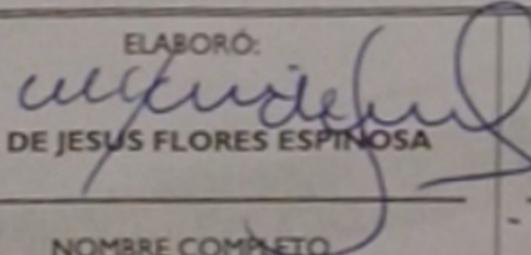
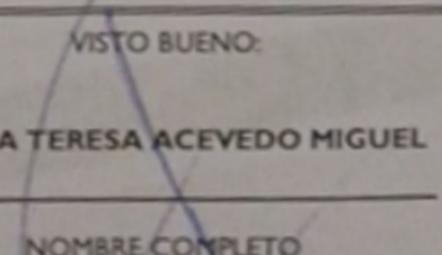
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

2

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
CONTRALORÍA MUNICIPAL				SUBCONTRALORÍA DE RESPONSABILIDADES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				NORMA TERESA ACEVEDO MIGUEL			
DOMICILIO:		CALLE:		SEVERIANO REYES S/N, CABECERA MUNICIPAL, COACALCO DE BERRIOZÁBAL		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		SAN FRANCISCO COACALCO		MUNICIPIO:		COACALCO DE BERRIOZÁBAL	
CP.:		55700		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: 9:00 A 18:00 DE LUNES A VIERNES			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:		CALLE:				NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:				MUNICIPIO:			
CP.:				HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

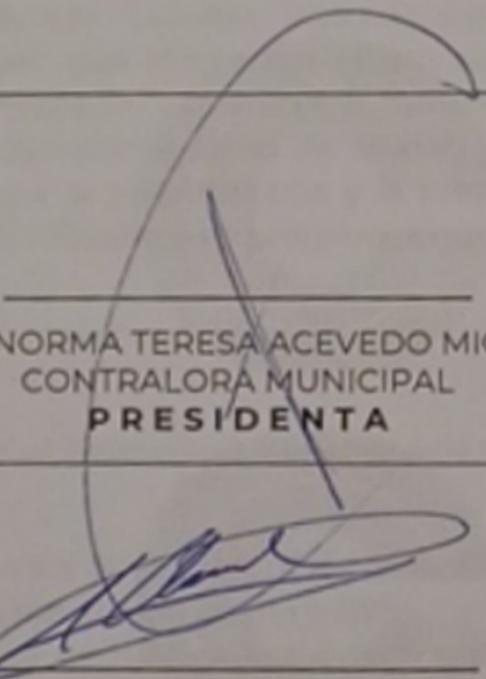
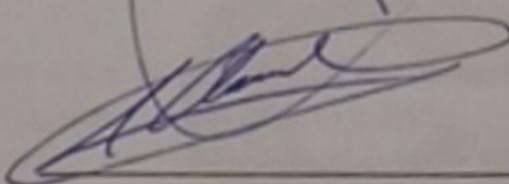
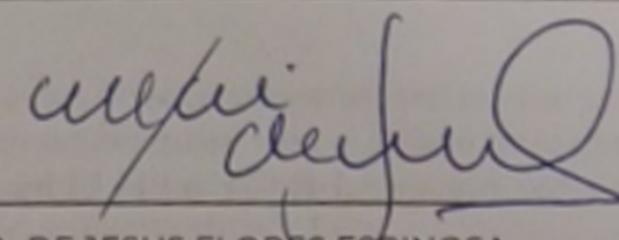
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 MA DE JESUS FLORES ESPINOSA		 NORMA TERESA ACEVEDO MIGUEL		20/02/2025	
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

En el Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México el día veinte de febrero del dos mil veinticinco, a las trece horas, reunidos en las oficinas de la Contraloría Municipal, ubicada en Severiano Reyes sin número, esquina 5 de febrero, Cabecera Municipal, Coacalco de Berriozábal, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 21 fracción IV de la **Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios**, a los artículos 28, 29 30 y 31 del **Reglamento Municipal para la Mejora Regulatoria del Municipio de Coacalco de Berriozábal**, se reúnen con la finalidad de instalar formalmente el Comité Interno de Mejora Regulatoria del Órgano Interno de Control Municipal 2025-2027, **DRA. NORMA TERESA ACEVEDO MIGUEL CONTRALORA MUNICIPAL Y PRESIDENTA**, **MA. DE JESUS FLORES ESPINOSA SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y VOCAL**, **FRANCISCO ALEJANDRO MIRANDA NIETO COORDINADOR DE LA UNIDAD SUSTANCIADORA Y RESOLUTORA Y VOCAL**, **JOANA MOLINA GARCIA COORDINADORA, ENLACE ANTE CGMMR Y SECRETARIA TECNICA**, para el cumplimiento de sus funciones el Comité Interno se conforma y firman:

 <hr/> <p>DRA. NORMA TERESA ACEVEDO MIGUEL CONTRALORA MUNICIPAL PRESIDENTA</p>	 <hr/> <p>JOANA MOLINA GARCIA COORDINADORA, ENLACE ANTE CGMMR SECRETARIA TECNICA</p>
 <hr/> <p>FRANCISCO ALEJANDRO MIRANDA NIETO COORDINADOR DE LA UNIDAD SUSTANCIADORA Y RESOLUTORA VOCAL</p>	 <hr/> <p>MA. DE JESUS FLORES ESPINOSA SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS VOCAL</p>

LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS

Artículo 4 Fracción X. Comité Interno: Al Comité interno de Mejora Regulatoria, que es el órgano constituido al interior de cada dependencia estatal, organismo público descentralizado y municipios para llevar a cabo actividades continuas de mejora regulatoria derivadas de la Ley;

Artículo 21, Fracción IV. Establecer Comités Internos en cada dependencia, los cuales se encargarán de elaborar y aprobar los programas anuales de mejora regulatoria municipal, así como las propuestas de creación

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

de regulaciones o de reforma específica, con base en los objetivos, estrategias y líneas de acción de los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales derivados del Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 27.- Los titulares de los sujetos obligados designarán a un servidor público con nivel jerárquico inmediato inferior al de éstos, como Enlace de Mejora Regulatoria, para coordinar, articular y vigilar el cumplimiento de la política de mejora regulatoria del Estado, al interior de cada Sujeto Obligado, conforme a lo dispuesto en esta Ley y en las disposiciones que de ella deriven.

En el caso del poder Legislativo y Judicial, éstos decidirán lo conducente de conformidad con sus disposiciones orgánicas.

Los Sujetos Obligados establecerán Comités Internos en cada dependencia, los cuales se encargarán de aprobar los programas anuales de mejora regulatoria, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica, el Análisis de Impacto Regulatorio, entre otras atribuciones que les otorgue la Ley o la reglamentación correspondiente.

REGLAMENTO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA (actualizado)

Artículo 28. Los Comités Internos son órganos de análisis colegiados constituidos al interior de las dependencias, que tienen por objeto auxiliar al Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria y Enlace de Mejora Regulatoria en el cumplimiento de sus funciones con el objetivo de proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad y la implementación de sistemas informáticos, para contribuir a la desregulación, la simplificación y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde la Comisión Municipal.

Artículo 29. Cada Comité Interno estará integrado por:

- I. La o el Titular de la dependencia u organismos Públicos Descentralizados respectivos,
- II. Las o los directoras(es) de la dependencia Municipal u organismo Público Descentralizado, que podrán ser suplidos por el funcionario público con nivel inferior jerárquico inmediato quien será el enlace de la materia y responsable de mejora regulatoria del sujeto obligado el cual tendrá estrecha comunicación con la o el coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria para dar cumplimiento a la Ley;
- III. La o el Enlace de Mejora Regulatoria de la dependencia respectiva u organismo Público Descentralizado, quien fungirá como Enlace del Área ante la o el Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria y será el que tenga el nivel jerárquico inmediato inferior al del Titular;
- IV. Otros responsables de área que determine el titular de la dependencia u organismo Público Descentralizado;
- V. Las o los invitados que acuerde el titular de la dependencia, integrantes de organizaciones privadas, sociales, académicas, empresariales, civiles, o de cualquier otro tipo, interesadas en el marco regulatorio vinculado con el sector.



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

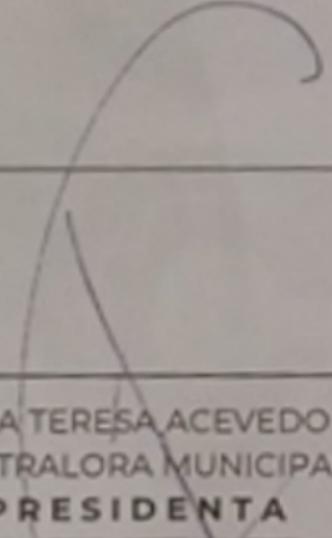
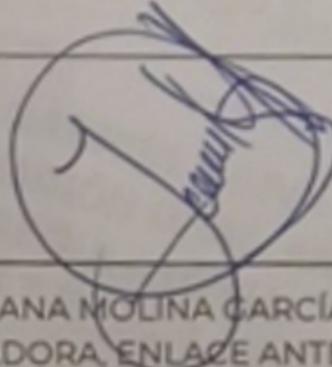
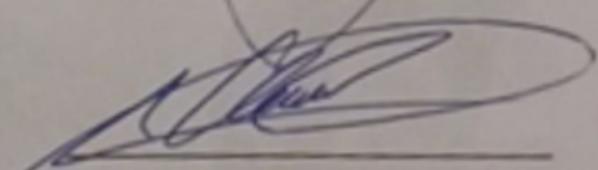
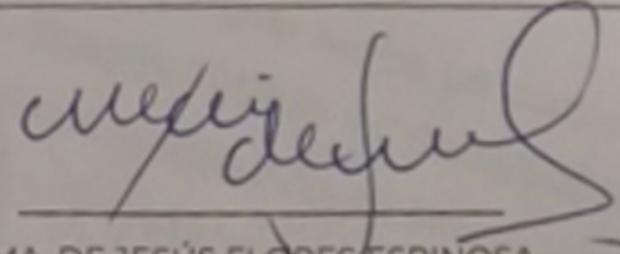
Artículo 30. El Comité Interno sesionará cuatro veces al año de forma ordinaria y podrá reunirse cuantas veces el Enlace de Mejora Regulatoria considere necesario para el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades. Las convocatorias a las sesiones se harán en los mismos términos previstos para las sesiones de la Comisión Municipal y el Enlace de Mejora Regulatoria del área observará las mismas disposiciones aplicables al secretario técnico de dicho órgano colegiado.

Artículo 31. Para el cumplimiento de su objeto, el Comité Interno tendrá al interior de la dependencia u organismo Público Descentralizado y de su adscripción, las funciones siguientes:

- I. La elaboración coordinada e integral de los Programas sectoriales, los proyectos de regulación y los análisis de impacto regulatorio de las dependencias participantes;
- II. La integración de sistemas de mejora regulatoria del Municipio e impulsar procesos de calidad regulatoria en las dependencias, en los términos de las disposiciones normativas aplicables;
- III. La elaboración y preparación de los reportes de avance programático de las dependencias participantes, así como los informes de avance, para su envío a la Comisión Municipal;
- IV. Coadyuvar al cumplimiento de las obligaciones que tienen encomendadas las dependencias, para asegurar un proceso continuo de mejora del marco regulatorio del Municipio;
- V. Participar en la elaboración del Programa Anual Municipal del año respectivo, para su envío a la Comisión Municipal;
- VI. Participar en la elaboración de los análisis de impacto regulatorio, para su envío a la Comisión Municipal, con base en los estudios y diagnósticos que hubieren realizado para determinar el impacto y efectividad de las regulaciones cuya creación, reforma o eliminación se proponga;
- VII. Opinar sobre la necesidad de reformas legales o de cualesquiera otras regulaciones vinculadas con la dependencia en cuestión, que a juicio del Comité Interno sean necesarias para la desregulación, la simplificación e integralidad del marco jurídico estatal, para proponerlas al titular de la dependencia;
- VIII. Participar en la elaboración de proyectos de regulación relativas a la normatividad institucional;
- IX. Participar en la revisión y evaluación permanente de la regulación interna, a efecto de contribuir al proceso de calidad regulatoria, a la desregulación y la simplificación administrativa, que dé lugar a la prestación más eficiente y eficaz del servicio público;
- X. Realizar las acciones de coordinación pertinentes con otras dependencias, cuando sea necesario establecer sistemas de mejora regulatoria;
- XI. Elaborar los reportes de avance programático e informes anuales de metas de desempeño regulatorio; siendo tres reportes trimestrales al año y al cierre del año el reporte anual de metas de desempeño regulatorio.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

- XII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de trámites y servicios a cargo de la dependencia, y que se informe oportunamente de ello a la Comisión Municipal;
- XIII. Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de regulaciones a cargo de la dependencia, y que se informe oportunamente de ello a la Comisión Municipal;
- XIV. Emitir e implementar el Manual de Operación del Catálogo Municipal de Regulaciones.
- XV. En general, proveer al establecimiento de un proceso permanente de calidad regulatoria, la implementación de sistemas de mejora regulatoria, para contribuir a la simplificación administrativa y la prestación eficiente y eficaz del servicio público, con base en la Ley, el Reglamento y los planes y programas que acuerde el Consejo y a la Ley
- XVI. Las demás que establezcan otras disposiciones aplicables o que le encomiende el titular de la dependencia de su adscripción.

 DRA. NORMA TERESA ACEVEDO MIGUEL CONTRALORA MUNICIPAL PRESIDENTA	 JOANA MOLINA GARCÍA COORDINADORA ENLACE ANTE CGMMR SECRETARIA TECNICA
 FRANCISCO ALEJANDRO MIRANDA NIETO COORDINADOR DE LA UNIDAD SUSTANCIADORA Y RESOLUTORA VOCAL	 MA. DE JESÚS FLORES ESPINOSA SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS VOCAL