

**CONSTANCIA DE NO ADEUDO DOCUMENTAL**  
**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRAMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:						
<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDO DOCUMENTAL</b>											
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cedula							
DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE NO TIENE ADEUDOS EN CUESTIÓN DOCUMENTAL.											
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ESTADO DE MÉXICO.									
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA						
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB					
				NO APLICA							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		ES SOLICITADO CUANDO UN SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE DEBE ACREDITAR QUE NO TIENE ADEUDOS EN CUESTIÓN DOCUMENTAL.									
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA									
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,							
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>REALIZAR OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.</li> </ul>		SI	I	ARTÍCULO 91 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL ESTADO DE MÉXICO							
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>											
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>											
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA							
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		PRESENTAR ESCRITO A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Y ESPERAR RESPUESTA									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		INMEDIATA									
COSTO:		GRATUITO		Fundamento Jurídico NO APLICA							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>	N O	
DONDE PODRA PAGARSE:		NO APLICA									
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS, DE NO SER ASÍ NO SE DARÁ TRÁMITE A SU SOLICITUD									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		NO APLICA									
DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO						SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS									
DOMICILIO:		CALLE: SEVERIANO REYES S/N, ESQUINA 5 DE FEBRERO						NO. INT. Y EXT.:		S/N	

COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL	
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:30 HRS A 18:00 HRS				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
55	58989993		NO APLICA	<a href="mailto:secretaria.ayuntamiento@coacalco.gob.mx">secretaria.ayuntamiento@coacalco.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	NO APLICA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA					
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A				
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE OTRA PERSONA?					
RESPUESTA:	SI, MIENTRAS CUMPLA CON LOS REQUISITOS					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿NECESITO IDENTIFICACIÓN?					
RESPUESTA:	SOLO EN CASO DE NO PODER COMPROBAR SU IDENTIDAD					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRAMITE EN ALGUNA OTRA OFICINA?					
RESPUESTA:	NO, SOLO EN EL LUGAR INDICADO					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>						
NO APLICA						
ELABORÓ:	VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
 LIC. MARIANA GABRIELA FLORES CHAVES NOMBRE COMPLETO	 LIC. ANGELES YASMIN DIMAS VARGAS SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			21/02/2025		

