

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

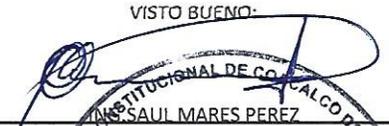
| NOMBRE: TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------------------------------------|
| Visto Bueno en materia de medio ambiente | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | Código de la Cédula | | | | |
| Visto Bueno en materia de medio ambiente | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MEXICO ARTIICULOS: 1. 2 FRACC I, 4. FRACC VIII 7, 8, 10, 11 Y 20 CODIGO DE BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MEXICO ART. 2.67 ART. 2.137 ART. 2.138 ART. 2.139 | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Visto Bueno en materia de medio ambiente <table style="float: right; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</td> <td style="padding: 2px;">1 AÑO</td> </tr> </table> | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 AÑO | | |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 AÑO | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LINEA? | <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">SI</td> <td style="padding: 2px;">NO</td> <td style="padding: 2px;">DIRECCIÓN WEB</td> <td style="padding: 2px;">N/A</td> </tr> </table> | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Los interesados en efectuar trabajos de en inmuebles ubicados en el territorio municipal. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI. SUJETO A INSPECCIÓN DE LA UNIDAD ECONOMICA Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y ACTUALIZADA, SEGÚN SEA EL CASO. | | | | |
| REQUISITOS | <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 10%;">ORIGINAL anotar la palabra SI o NO</th> <th style="width: 10%;">COPIAS anotar con numero la cantidad de copias</th> <th style="width: 40%;">FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,</th> </tr> </table> | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, |
| | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Escrito dirigido a la dirección de Medio Ambiente De Coacalco de Berriozábal hoja membretada de la empresa o Persona Física. | NO | 1 | LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MEXICO | | |
| 2. Copia de recibo de pago de agua 2022 | NO | 1 | ARTIICULOS: 1. 2 FRACC I, 4. FRACC VIII 7, 8, 10, 11 Y 20 | | |
| 3. Copia de recibo de predial 2022 | NO | 1 | CODIGO DE BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MEXICO | | |
| 4. Estudio y/o contrato aguas residuales | NO | 1 | ART. 2.67 | | |
| 5. Copia de Vo. Bo de protección civil o cause del tramite | NO | 1 | ART. 2.137 | | |
| 6. Ubicación croquis de localización de fuente fija | NO | 1 | ART. 2.138 | | |
| 7. Fotografías del negocio fachada, interior | NO | 1 | ART. 2.139 | | |
| 8. Poder notarial del representante legal Carta exclusiva para realizar este tramite | NO | 1 | | | |
| 9. Identificación oficial INE o IFE del representante legal | NO | 1 | | | |
| 10. Acta constitutiva de la empresa | NO | 1 | | | |
| 11. RFC de la empresa | NO | 1 | | | |
| 12. Diagrama de flujo de imágenes y descripción del proceso de actividades indicando los puntos de generación de residuos solidos | NO | 1 | | | |
| 13. Contrato o convenio con los recolectores de residuos | NO | 1 | | | |
| 14. Bitácora en promedio mensual tipo y cantidad de residuos sólidos urbanos generados por la empresa | NO | 1 | | | |
| 15. Registro vigente de los prestadores de servicio que recolecta. | NO | 1 | | | |
| 16. Visto bueno anterior. | NO | 1 | | | |
| 17. NOM 002 | NO | 1 | | | |
| 18. NOM 11 | NO | 1 | | | |
| 19. NOM 24 | NO | 1 | | | |
| 20. NOM 25 | NO | 1 | | | |
| 21. NOM 43 | NO | 1 | | | |
| 22. NOM 81 | NO | 1 | | | |
| 23. NOM 85 | NO | 1 | | | |
| 24. NOM 87 | NO | 1 | | | |
| NOM 161 | NO | 1 | | | |

| | | | |
|---|----|--|---|
| | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Escrito dirigido a la dirección de Medio Ambiente De Coacalco de Berriozábal hoja membretada de la empresa o Persona Física. | NO | | LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MEXICO |
| 2. Copia de recibo de pago de agua 2022 | NO | | ARTICULOS: 1. 2 FRACC I, 4 .FRACC VIII 7, 8, 10, 11 Y 20 |
| 3. Copia de recibo de predial 2022 | | | |
| 4. Estudio y/o contrato aguas residuales | | | |
| 5. Copia de Vo. Bo de protección civil o cause del tramite | NO | | |
| 6. Ubicación croquis de localización de fuente fija | | | CODIGO DE BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MEXICO |
| 7. Fotografías del negocio fachada, interior | NO | | |
| 8. Poder notarial del representante legal Carta exclusiva para realizar este tramite | | | ART. 2.67 |
| 9. Identificación oficial INE o IFE del representante legal | NO | | ART. 2.137 |
| 10. Acta constitutiva de la empresa | | | ART. 2.138 |
| 11. RFC de la empresa | | | ART. 2.139 |
| 12. Diagrama de flujo de imágenes y descripción del proceso de actividades indicando los puntos de generación de residuos solidos | NO | | |
| 13. Contrato o convenio con los recolectores de residuos | | | |
| 14. Bitácora en promedio mensual tipo y cantidad de residuos sólidos urbanos generados por la empresa | NO | | |
| 15. Registro vigente de los prestadores de servicio que recolecta. | NO | | |
| 16. Visto bueno anterior. | | | |
| 17. NOM 002 | | | |
| 18. NOM 11 | NO | | |
| 19. NOM 24 | | | |
| 20. NOM 25 | | | |
| 21. NOM 43 | NO | | |
| 22. NOM 81 | | | |
| 23. NOM 85 | NO | | |
| 24. NOM 87 | | | |
| NOM 161 | NO | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1. Escrito dirigido a la dirección de Medio Ambiente De Coacalco de Berriozábal hoja membretada de la empresa o Persona Física. | NO | | LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MEXICO |
| 2. Copia de recibo de pago de agua 2022 | NO | | ARTICULOS: 1. 2 FRACC I, 4. FRACC VIII 7, 8, 10, 11 Y 20 |
| 3. Copia de recibo de predial 2022 | | | |
| 4. Copia de Vo. Bo de protección civil o cause del tramite | NO | | |
| 5. Ubicación croquis de localización de fuente fija | | | CODIGO DE BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MEXICO |
| 6. Fotografías del negocio fachada, interior | | | |
| 7. Poder notarial del representante legal Carta exclusiva para realizar este tramite | NO | | ART. 2.67 |
| 8. Identificación oficial INE o IFE del representante legal | | | ART. 2.137 |
| 9. Acta constitutiva de la empresa | NO | | ART. 2.138 |
| 10. RFC de la empresa | | | ART. 2.139 |
| 11. Diagrama de flujo de imágenes y descripción del proceso de actividades indicando los puntos de generación de residuos solidos | NO | | |

| | | | |
|--|----|---|--|
| 12. Contrato o convenio con los recolectores de residuos | NO | I | |
| 13. Bitácora en promedio mensual tipo y cantidad de residuos sólidos urbanos generados por la empresa. | NO | I | |
| 14. Registro vigente de los prestadores de servicio que recolecta. | NO | I | |
| 15. Visto bueno anterior. | NO | I | |
| 16. NOM 002 | | I | |
| 17. NOM 11 | | I | |
| 18. NOM 24 | NO | I | |
| 19. NOM 25 | | I | |
| 20. NOM 43 | NO | I | |
| 21. NOM 81 | | I | |
| 22. NOM 85 | | I | |
| 23. NOM 87 | NO | I | |
| NOM 161 | NO | I | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 DIAS | | | |
| COSTO | DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. | | Fundamento Jurídico. Artículo 173 Fracción I A), B), C), E), F), Y G) del Código Financiero del Estado de México. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de cobro de Tesorería Municipal. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado. | | | |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado. | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE | | DIRECCION GENERAL DE MEDIO AMBIENTE | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ING. SAUL MARES PEREZ | |
| DOMICILIO: | CALLE: | HDA. DE LAS ROSAS | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | S/N |
| COLONIA: | LOS HEROES COACALCO | MUNICIPIO: | COACALCO DE BERRIOZABAL |
| C.P.: | 55712 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 8:00 A 18:00 |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 55 | 58010149 | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| BI INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite? | | |
| RESPUESTA: | Oficina de Protección Ambiental y Normatividad. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación? | | |
| RESPUESTA: | No, se cuantifica y expide posteriormente a la revisión, inspección y cotejo de la documentación ingresada, siempre que no tenga inconsistencias. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En dónde se encuentran sus oficinas? | | |
| RESPUESTA: | Hda. Las Rosas SN, Los Héroes Coacalco, 55712, Coacalco de Berriozábal. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| N/A | | | |

| | | |
|--|---|--|
| ELABORÓ:  ALEJANDRO SAUL LOPEZ SANCHEZ NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:  SAUL MARES PEREZ NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _15_/_FEB_/_2024_ |
|--|---|--|

