



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |                                    |  |  |     |   |     |
|---|--|---|--|------------------------------------|--|--|-----|---|-----|
| NOMBRE:   |  |   |  |                                    |  | TRÁMITE:   |     | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| Mantenimiento de Vialidades Urbanas (bacheo de asfalto, adoquín y balizamiento)   |  |   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  | Código de la Cédula                |  |  |     |   |     |
| La Dirección General de Servicios Públicos a través de la Coordinación de Mantenimiento de Vialidades y Balizamiento se encarga de brindar el mantenimiento de las avenidas y calles del municipio para mejorar el tránsito de la demarcación |  |   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 115, fracción III, inciso b, Artículo 8, ambos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 98 del Bando Municipal 2022.<br>artículo 47, fracción II del Bando Municipal de Coahuila de Zaragoza 2022-2024 |  |                                    |  |  |     |   |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | N/A   |  |                                    |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  |     | N/A   |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB                      |  |  |     |   |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  |   | N/A                                    |                                    |  |  |     |   |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  |   | No                                     |                                    |  |  |     |   |     |
| REQUISITOS:   |  |   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:  |     |   |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| Ingresar oficio por medio de oficialía de partes.   |  |   |  | N/A                                | 0  | Artículo 115, fracción III, inciso b, Artículo 8, ambos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 98 del Bando Municipal 2022. Artículo 47, fracción II del Bando Municipal de Coahuila de Zaragoza 2022-2024 |     |   |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| Ingresar oficio por medio de oficialía de partes.   |  |   |  | N/A                                | 0  | Artículo 115, fracción III, inciso b, Artículo 8, ambos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 98 del Bando Municipal 2022. Artículo 47, fracción II del Bando Municipal de Coahuila de Zaragoza 2022-2024 |     |   |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| Ingresar oficio por medio de oficialía de partes.   |  |   |  | N/A                                | 0  | Artículo 115, fracción III, inciso b, Artículo 8, ambos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 98 del Bando Municipal 2022. Artículo 47, fracción II del Bando Municipal de Coahuila de Zaragoza 2022-2024 |     |   |     |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | Ingresar oficio por medio de oficialía de partes  |  |                                    |  |  |     |   |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 72 hrs  |  |                                    |  |  |     |   |     |
| COSTO:  |  | GRATUITO  |  | Fundamento Jurídico                |  |  |     |   |     |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFECTIVO  | N/A                                    | TARJETA DE CRÉDITO                 | N/A  | TARJETA DE DÉBITO  | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                    | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | N/A   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | N/A   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:  |  | N/A   |  |                                    |  |  |     |   |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |  | N/A   |  |                                    |  |  |     |   |     |



|  |   |                             |        |   |  |     |  |
|--|---|-----------------------------|--------|---|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |   |                             |        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                      |  |     |  |
| Dirección de Servicios Públicos        |   |                             |        | Coordinación de Mantenimiento a Vialidades                              |  |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |   | Gabriel Vázquez Domínguez   |        |   |  |     |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:  | Severiano Reyes             |        |   | NO. INT. Y EXT.:   | S/N |  |
| COLONIA:                               | Coacalco Centro   |                             |        | MUNICIPIO:  | Coacalco de Berriozábal  |     |  |
| C.P.:                                  | 55700   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs<br>Sábado de 09:00 hrs a 13:00 hrs |  |     |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
| 55                                     | 15489217  |                             | N/A    | N/A   | <a href="mailto:serviciospublicoscoacalco@gmail.com">serviciospublicoscoacalco@gmail.com</a> |     |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |   |                             |        |   |  |     |  |
| OFICINA:                               | N/A   |                             |        |   |  |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      | N/A   |                             |        |   |  |     |  |
| DOMICILIO:                             | CALLE:  | N/A                         |        |   | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |  |
| COLONIA:                               | N/A   |                             |        | MUNICIPIO:  | N/A  |     |  |
| C.P.:                                  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | N/A   |  |     |  |
| LADA:                                  | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |     |  |
| N/A                                    | N/A   |                             | N/A    | N/A   | N/A  |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                | N/A   |                             |        |   |  |     |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                  |   |                             |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                  | ¿Con ustedes se reporta la reparación de banquetas?   |                             |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                             | La reparación de banquetas le compete a la dirección de obras públicas.                     |                             |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                  | ¿Quiénes son los encargados de pintar las guarniciones de la banqueta?                      |                             |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                             | Sí, a la coordinación de mantenimiento a vialidades.  |                             |        |   |  |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                  | ¿En cuánto tiempo se realiza la solicitud?  |                             |        |   |  |     |  |
| RESPUESTA:                             | La Coordinación calendariza la recepción de solicitudes y determina el tiempo de reparación |                             |        |   |  |     |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS      |   |                             |        |   |  |     |  |
| N/A                                    |   |                             |        |   |  |     |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ:<br><br>Denisse Aguilar Sánchez | VISTO BUENO:<br><br>Gabriel Vázquez Domínguez | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>01/02/2024 |
|--|--|---|

