

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| LICENCIA MUNICIPAL PARA AMPLIACIÓN DE OBRA EXISTENTE. | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | N/A |
| Licencia que acredite la autorización de trabajos de ampliación de una existente. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Con fundamento en las disposiciones, facultades y competencias establecidas en los artículos: 8, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5.1, 5.2 Fracciones I y II Inciso b) y d), 5.6, 5.7, 5.10 Fracciones VI, IX, XIX y XXI, 5.26 Fracción X, 18.1, 18.2 Fracciones III y IV, 18.3, 18.4, 18.6 Fracciones II, III, IV, VI, VIII, X y XI, 18.20, 18.23, 18.25 y 18.26 ordenamiento de los Libros Quinto y Décimo Octavo respectivamente del Código Administrativo del Estado de México; 143 Fracción I, 144 Fracciones I y II incisos b), c), d) y f) del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 4, 5, 6, 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del estado de México; y demás disposiciones señaladas en el bando Municipal. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia Municipal para Ampliación de Obra Existente. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 AÑO. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | A los interesados en efectuar trabajos de ampliación en obra existente. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI. SUJETO A INSPECCIÓN DEL PREDIO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y ACTUALIZADA, SEGÚN SEA EL CASO. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma del director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI NO | 0 1 | Artículo 18.43 del Código Administrativo. Artículo 8,9,10 del Reglamento del Libro Quinto. 18.20 fracción segunda del Código Administrativo. |
| 2. Documento que acredita la propiedad o posesión en concepto del propietario, debidamente inscrito en el IFREM. | SI NO | 0 1 | 18.16, 18.19; 18.21 fracción I, II, III inciso A) Y B), 18.22 18.23 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 3. Carta Poder | NO | 1 | |
| 4. Credencial Oficial | NO | 1 | |
| 5. Boleta Predial vigente. | | | |
| 6. Licencia de Uso de Suelo, Constancia de Alineamiento y Numero Oficial | SI | 0 | |
| 7. Planos Arquitectónicos del proyecto firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra y Propietario. | SI | 0 | |
| 8. Planos Estructurales firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. | SI | 0 | |
| 9. Planos de las Instalaciones firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. | SI | 0 | |
| 10. Cedula y Registro del director responsable de obra | NO | 1 | |
| 11. Memoria de Calculo firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. | SI | 0 | |
| 12. Licencia de Construcción, Constancia de Terminación de Obra y Planos Autorizados | NO | 1 | |
| 13. Planos, Lic. y Reglamento del régimen condominal (en caso de que aplique) | | | |
| 14. Libro Bitácora de Obra firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. | | | |
| PERSONAS MORALES | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma del director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI NO | 0 1 | Artículo 18.43 del Código Administrativo. Artículo 8,9,10 del Reglamento del Libro Quinto. 18.20 fracción segunda del Código Administrativo. |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Documento que acredita la propiedad o posesión en concepto del propietario, debidamente inscrito en el IFREM. 3. Acta constitutiva. 4. Poder Notarial 5. Credencial Oficial vigente. 6. Boleta Predial Vigente 7. Licencia de Uso de Suelo. 8. Planos Arquitectónicos del proyecto firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra y Propietario. 9. Planos Estructurales firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. 10. Planos de las Instalaciones firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. 11. Cedula y Registro del director responsable de obra 12. Memoria de Calculo firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. 13. Licencia de Construcción, Constancia de Terminación de Obra y Planos Autorizados 14. Planos, Lic. y Reglamento del régimen condominal (en caso de que aplique) 15. Libro Bitácora de Obra firmados por el director Responsable de obra, y/o Corresponsable de Obra. | <p>NO NO NO NO NO SI SI SI SI NO SI SI</p> | <p>1 1 1 1 0 0 0 0 0 1 0 0</p> | <p>18.16, 18.19; 18.21 fracción I,II,III inciso A) Y B), 18.22 18.23 del Código Administrativo del Estado de México.</p> | |
| <p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuyente: Solicita información y requisitos para la licencia municipal para ampliación de obra existente. 2. Coordinador de Licencias Construcción: Entrega la solicitud al contribuyente, indicando los requisitos para la licencia municipal para ampliación de obra existente. 3. Coordinador de Licencias Construcción: Recibe la documentación para el trámite de la licencia municipal para ampliación de obra existente. 4. Departamento Técnico y de inspecciones: Realiza una Inspección física del inmueble para corroborar los datos solicitados. 5. Coordinador de Licencias de Construcción: Determina si cumple con requerimientos. ¿Cumple los requisitos? No: No cumple, fin del trámite. Si: Se pasa el trámite para su cuantificación. 6. Departamento Técnico y de Inspecciones: Realiza la Cuantificación. 7. Asistente de Dirección: Elabora y firma la orden de pago 8. Contribuyente: Realiza el pago en tesorería Municipal. 9. Departamento Técnico y de Inspecciones: Elaboración de la licencia municipal para ampliación de obra existente. 10. Director de Desarrollo Urbano: Firma y Autoriza la licencia municipal para ampliación de obra existente. 11. Coordinación de Licencias de Construcción: Entrega de la licencia municipal para ampliación de obra existente. 12. Coordinación de Licencias de Construcción: Obtiene acuse de recibido y archiva el expediente (Fin). | | | |
| <p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p> | <p>N/A</p> | | | |
| <p>COSTO:</p> | <p>DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERON DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> | <p>Artículo 143 Fracción 1 y 144 Fracción 1 A), B), C), E), F) del código financiero del estado de México.</p> | | |
| <p>FORMA DE PAGO:</p> | <p>EFFECTIVO X</p> | <p>TARJETA DE CRÉDITO X</p> | <p>TARJETA DE DÉBITO X</p> | <p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p> |
| <p>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</p> | <p>Cajas de cobro de Tesorería Municipal.</p> | | | |
| <p>OTRAS ALTERNATIVAS:</p> | <p>N/A</p> | | | |
| <p>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</p> | <p>Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado.</p> | | | |
| <p>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</p> | <p>N/A</p> | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | LIC. SERGIO IVÁN GARCÍA MADRID | |
| DOMICILIO: | CALLE: | SEVERIANO REYES NO.39 P.A. CABECERA MUNICIPAL | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | COACALCO CENTRO | MUNICIPIO: | COACALCO DE BERRIOZÁBAL | | |
| C.P.: | 55700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS Y SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS. | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| 55 | 58989993 | 2092 | N/A | desarrollourbano@coacalco.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRONICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuánto se debe pagar? | | | | |
| RESPUESTA: | De conformidad a lo dispuesto en el artículo 121 del código financiero del estado de México. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Necesitan licencia de construcción? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, en términos del artículo 18.20 fracción IX | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>ELABORÓ: Coacalco COORDINACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DESARROLLO URBANO. LEO GARCÍA GARCÍA 2022-2024</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>SERGIO IVÁN GARCÍA MADRID DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23/ENERO/2024.</p> |
|--|--|--|