

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE | X | SERVICIO: |
| Licencia Municipal de Construcción para Barda | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Codigo de la Cédula | N/A | |
| Licencia que autoriza la construcción de una barda. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Con fundamento en las disposiciones, facultades y competencias establecidas en los artículos: 8, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5.1, 5.2 Fracciones I y II Inciso b) y d), 5.6, 5.7, 5.10 Fracciones VI, IX, XIX y XXI, 5.26 Fracción X, 18.1, 18.2 Fracciones III y IV, 18.3, 18.4, 18.6 Fracciones II, III, IV, VI, VIII, X y XI, 18.20, 18.23, 18.25 y 18.26 ordenamiento de los Libros Quinto y Décimo Octavo respectivamente del Código Administrativo del Estado de México; 143 Fracción I, 144 Fracciones I y II incisos b), c), d) y f) del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 4, 5, 6, 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del estado de México; y demás disposiciones señaladas en el bando Municipal. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia Municipal de Construcción para la Construcción de Barda. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB: N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A los interesados en efectuar cualquier trabajo de construcción de barda. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SI. SUJETO A INSPECCIÓN DEL PREDIO Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y ACTUALIZADA, SEGÚN SEA EL CASO. | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | | SI | 0 | Artículos 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Octavo; 18.16, 18.19, 18.20 fracción V, 18.21 fracción I, II, III inciso E), 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Documento que acredita la propiedad o posesión en concepto del propietario, debidamente inscrito en el IFREM. | | NO | 1 | |
| 3. Carta poder, en caso de designarse representante legal. | | NO | 1 | |
| 4. Identificación Oficial. | | NO | 1 | |
| 5. Boleta Predial Vigente | | SI | 0 | |
| 6. Croquis arquitectónico, indicando las dimensiones de la misma. | | NO | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | | SI | 0 | Artículos 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Octavo; 18.16, 18.19, 18.20 fracción V, 18.21 fracción I, II, III inciso E), 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Documento que acredita la propiedad o posesión en concepto del propietario, debidamente inscrito en el IFREM. | | NO | 1 | |
| 3. Acta constitutiva | | NO | 1 | |
| 4. Poder Notarial | | NO | 1 | |
| 5. Identificación Oficial. | | NO | 1 | |
| 6. Boleta Predial Vigente | | NO | 1 | |
| 7. Croquis arquitectónico, indicando las dimensiones de la misma. | | SI | 0 | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuyente: Solicita información y requisitos para la licencia municipal para construcción de bardas. 2. Coordinador de Licencias Construcción: Entrega la solicitud al contribuyente, indicando los requisitos para la licencia municipal para construcción de bardas. | | |



| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| | <p>3. Coordinador de Licencias Construcción: Recibe la documentación para el trámite de licencia municipal para construcción de bardas.</p> <p>4. Departamento Técnico y de inspecciones: Realización de Ficha técnica.</p> <p>5. Coordinador de Licencias de Construcción: Determina si cumple con requerimientos. ¿Cumple los requisitos? No: No cumple, fin del trámite. Si: Se pasa el trámite para su cuantificación.</p> <p>6. Departamento Técnico y de Inspecciones: Realiza la Cuantificación.</p> <p>7. Asistente de Dirección: Elabora y firma la orden de pago</p> <p>8. Contribuyente: Realiza el pago en tesorería Municipal.</p> <p>9. Asistente de Dirección: Elaboración de la licencia municipal para construcción de bardas.</p> <p>10. Director de Desarrollo Urbano: Firma y Autoriza la licencia municipal para construcción de bardas.</p> <p>11. Coordinación de Licencias de Construcción: Entrega de la licencia municipal para construcción de bardas.</p> <p>12. Coordinación de Licencias de Construcción: Obtiene acuse de recibido y archiva el expediente (Fin).</p> | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | N/A | | | | | | |
| COSTO: | <p>DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. Artículo 143 Fracción 1 y 144 Fracción 11, inciso D) del código financiero del estado de México.</p> | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de cobro de Tesorería Municipal. | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado. | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------|---|--------|---|----------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | | DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. SERGIO IVÁN GARCÍA MADRID | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | SEVERIANO REYES NO.39 P.A. CABECERA MUNICIPAL | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | COACALCO CENTRO. | | | MUNICIPIO: | COACALCO DE BERRIOZÁBAL | | |
| C.P.: | 55700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS Y SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 58989993 | | 2092 | N/A | desarrollourbano@coacalco.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |



INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite? |
| RESPUESTA: | En la recepción de Desarrollo Urbano. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación? |
| RESPUESTA: | No, se cuantifica y expide posteriormente a la revisión, inspección y cotejo de la documentación ingresada, siempre que no tenga inconsistencias. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuándo tengo que realizar el trámite? |
| RESPUESTA: | Antes de empezar cualquier trabajo de construcción. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

| | | |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ: LEOBARDO GARCÍA MADRID</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>SERGIO IVÁN GARCÍA MADRID DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/ENERO/2024.</p> |
|--|--|---|