

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Atención a las solicitudes ciudadanas turnadas a la Dirección de Gobierno y en particular las que corresponde a la Coordinación de Atención Ciudadana				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
GIRAR OFICIOS DE SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE FORTALECER LOS VÍNCULOS DE COMUNICACIÓN ENTRE ASOCIACIONES Y EL GOBIERNO MUNICIPAL.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 78 del Estado Libre y Soberano de México		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO LA CIUDADANIA SOLICITE UNA PETICIÓN		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
SE ASESORA A LA CIUDADANÍA BAJO SUS PETICIONES SOLICITADAS A LAS DEPENDENCIAS		NO	0	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 78 del Estado Libre y Soberano de México
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZ R EL CIUDADANO		El ciudadano ingresa su petición por oficialía de partes por escrito, con copia para la dirección de gobierno, cuando llega el oficio a gobierno se le canaliza a la coordinación de Asuntos Ciudadanos la cual le dará el seguimiento pertinente dependiendo de la petición.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DÍAS		
COSTO:		\$ N/A Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
		N/A	N/A	TARJETA DE DÉBITO
		N/A	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		N/A	N/A	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE GOBIERNO				COORDINACION DE ASUNTOS CIUDADANOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA, BLANCA ANDREA RIOS HERNANDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL		
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 9 a 18 horas. De lunes a viernes.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5515420101		N/A	N/A	coacalco.dir.gobierno@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DONDE PUEDO INGRESAR MIS PETICIONES?						
RESPUESTA:	SE INGRESAN EN OFICINA DE PARTES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUANTO TIEMPO RESUELVEN MI PETICIÓN?						
RESPUESTA:	PUEDE TARDAR POCO MAS DEBIDO A LA CARGA DE TRABAJO DE CADA DEPENDENCIA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿AQUE DEPENDENCIA PUEDO DIRIGIR MIS PETICIONES?						
RESPUESTA:	SE LES DIRIGE A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A SU PETICIÓN						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENS:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		19/02/2024
José de Jesús Gutiérrez Rodríguez	Blanca Andrea Ríos Hernández	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

