

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Asesorar a las Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana, sobre sus atribuciones y alcance social.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Capacitación y Reuniones Constantes de Asesoramiento				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 12. fracción V, VII, IX, X del reglamento para el funcionamiento de Autoridades Auxiliares y Concejo de Participación Ciudadana del Estado de Coacalco de Berriozábal y lo referente en la Ley Orgánica Municipal.		
DOCUMENTO A OBTENER:		MANUAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 años
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el momento que se concluye el curso		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Actualizar facultades y obligaciones de los Autoridades Auxiliares y Consejos de Participación Ciudadana		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
SE ASESORA Y CAPACITA A LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA BAJO SUS PETICIONES SOLICITADAS A LAS DEPENDENCIAS		NO	0	Artículo 12 fracciones V, VII, IX, X del reglamento para el funcionamiento de Autoridades Auxiliares y Concejo de Participación Ciudadana del Estado de Coacalco de Berriozábal y lo referente en la Ley Orgánica Municipal.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		La autoridad auxiliar acude a la Dirección de Gobierno solicitando la asesoría para el trámite de su petición de acuerdo a la dependencia correspondiente.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		N/A		
COSTO:		\$ N/A	Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
				N/A
				N/A
				N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		Asistencia a capacitación		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE GOBIERNO				COORDINACION DE ORGANISMOS REPRESENTATIVOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA, BLANCA ANDREA RIOS HERNANDEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL		
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 9 a 18 horas. De lunes a viernes.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5515420101		N/A	N/A	coacalco.dir.gobierno@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿DONDE PUEDO INGRESAR MIS PETICIONES?						
RESPUESTA:	SE INGRESAN EN OFICIA DE PARTES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CUANTO TIEMPO RESUELVEN MI PETICION?						
RESPUESTA:	PUEDE TARDAR POCO MAS DEBIDO A LA CARGA DE TRABAJO DE CADA DEPENDENCIA						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿AQUE DEPENDENCIA PUEDO DIRIGIR MIS PETICIONES?						
RESPUESTA:	SE LES DIRIGE A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A SU PETICIÓN						
TRAMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
José Jaime Diosdado Velázquez	Blanca Andrea Ríos Hernández	19/02/2024
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

