



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRAMITE	X	SERVICIO
<b>CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL</b>			
DESCRIPCIÓN	Código de la Cédula		
<b>LOS ALUMNOS QUE HAYAN CONCLUIDO SU SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTADÍAS EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL, OBTENDRÁN SU CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS MENCIONADOS.</b>			
FUNDAMENTO LEGAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO</li> <li>• LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 3º CONSTITUCIONAL</li> <li>• LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ARTÍCULO 24</li> <li>• LEY ESTATAL DE EDUCACIÓN ARTÍCULO 141</li> </ul>		
DOCUMENTO A OBTENER	<b>CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL</b>	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	<b>6 MESES</b>
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	<input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	EL TRAMITE ES PERSONAL
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:	<b>CUANDO LOS ALUMNOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR HAYAN CONCLUIDO SU SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES, ESTADÍAS O RESIDENCIAS PROFESIONALES.</b>		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJE TO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	<b>UNA VEZ REALIZADO Y ACEPTADO SU TRAMITE DE SERVICIO SOCIAL SERA VERIFICADO POR EL ÁREA DONDE ESTE PRESENTANDO SUS SERVICIO SOCIAL.</b>		
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
- Presentar sus seis reportes mensuales de horas firmados y sellados por el área donde presento su servicio social, en la Dirección de Educación y Cultura.	SI		<ul style="list-style-type: none"> <li>• REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO</li> <li>• LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 3º CONSTITUCIONAL</li> <li>• LEY GENERAL DE EDUCACIÓN ARTÍCULO 24</li> <li>• LEY ESTATAL DE EDUCACIÓN ARTÍCULO 141</li> </ul>
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
NO APLICA	N/A	N/A	NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA CON LOS REPORTES DEBIDAMENTE REQUISITADOS, PARA ASI OBTENER LA CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	1 DIA		
COSTO:	<b>GRATUITO</b>	Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DONDE PODRA PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>SE EXPEDIRA LA CARTA DE TERMINO UNICAMENTE AL TITULAR, DEL TRAMITE Y ASU VEZ PRESENTANDO LOS REPORTES MENSUALES DEBIDAMENTE REQUISITADOS, EN LOS CUALES MOSTRARA LAS HORAS DEBIDAMENTE CONCLUIDAS.</b>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA				JEFATURA DE SERVICIO SOCIAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MARLON RAMIREZ VILLALBA			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. ZARZAPARRILLAS		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	LOS HEROES COACALCO		MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL	
C.P.:	55712	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS SABADOS DE 09:00 A 13:00 HRS.		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
55	58-79-08-06	N/A	N/A	educacion_culturacoacalco@hotmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿SE PAGA POR REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL EN EL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL?</b>				
RESPUESTA:	NO, EL TRAMITE ES COMPLETAMENTE GRATUITO Y LOS ALUMNOS NO RECIBEN COMPENSACIÓN POR PRESENTAR SUS SERVICIO SOCIAL.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	<b>¿QUIÉN FIRMA EL CONTROL DE HORAS DE SERVICIO SOCIAL?</b>				
RESPUESTA:	EL ÁREA RESPONSABLE DONDE HAYAS SIDO ASIGNADO PARA REALIZAR TU SERVICIO SOCIAL.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	<b>¿CUÁL ES EL NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL?</b>				
RESPUESTA:	"POLÍTICA Y PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL"				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
NO APLICA					

<p>ELABORÓ:</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>LIC. MARLON RAMIREZ VILLALBA</p> <p>DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>23 / 01 / 2024</p>
--	--	--