

COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024

1.-Presentación

El Programa anual 2024 de Mejora Regulatoria del Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, es una herramienta de planeación, organización y transparencia, que permiten a la sociedad en general conocer oportunamente las regulaciones, trámites y servicios que pretenden ser emitidos, modificados, simplificados o eliminados por las dependencias, organismo desconcentrados y descentralizados, durante el período anual que corresponda.

En el presente y con mayor interés, la actividad económica del municipio, exige de su gobierno cercanía, responsabilidad y participación para lograr con hechos, actividades y acciones que permitan mejorar de los tramites y servicios. En este sentido, la comisión Municipal de Mejora Regulatoria impulsa la construcción de un programa eficiente y de resultados cuya premisa fundamental es la generación de acuerdos y consensos para la solución de las demandas sociales.

La solidez y el buen desempeño de las dependencias municipales tienen como base las mejores prácticas administrativas emanadas de la permanente revisión y actualización del marco regulatorio, de las estructuras organizacionales, de los sistemas de trabajo, del diseño e instrumentación de proyectos de innovación y del establecimiento de sistemas de gestión de calidad, cuya constante sea la mejora continua.

Los trámites y servicios que brinda la Administración Pública Municipal, son el eje principal de las actividades para las dependencias como para la ciudadanía. El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, tiene la finalidad de impulsar las actividades productivas y el desarrollo, sentando las bases para una nueva realidad económica, social y cultural que garantice un desarrollo sustentable, teniendo como propósito que se mejore la eficacia y eficiencia de los trámites y servicios que brinda el municipio, así como el mejoramiento de las regulaciones que impacten directamente a la actividad económica, además de impulsar el desarrollo económico a través de la innovación.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
19	4	2		

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Impulsar la consolidación de una mejora normativa municipal que se rija por un marco legal, que nos permita ser un gobierno municipal receptivo a nuevas sugerencias de la ciudadanía, para fortalecer y modernizar el funcionamiento de las instituciones gubernamentales.
Hacer prevalecer la eficiencia y eficacia, certificando a los empleados públicos, profesionalizando la fuerza laboral y ofreciendo prácticas y servicios de primer nivel.

3.-Visión

Como resultado de un ambiente de trabajo profesional que fomenta la confianza, el respeto, la honestidad y la transparencia, se busca que el ayuntamiento sea reconocido por su eficiencia y eficacia en la gestión de trámites y prestación de servicios.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Los Comités Internos de las Unidades de la Administración Pública Municipal son los responsables de llevar a cabo la mejora regulatoria, Para lograr las metas sugeridas, la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria implementará diversas medidas porque está preocupada por el mejoramiento de sus prácticas y/o servicios.

Actualmente existen 23 Comités Internos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal. Existen deficiencias que de alguna manera impiden avanzar completamente, debido a limitaciones económicas y tecnológicas, aun cuando el deseo de generar mejoras lógicas-procedimentales es factible, como es factible establecer diálogos entre dependencias para reducir requisitos que se duplican lo que impide que los tiempos de respuesta de las áreas se vean reducidos por la automatización por los costos adicionales que esto conlleva y la ausencia de personal en las áreas.

Realizar una evaluación periódica de la política pública de mejora regulatoria y sus ventajas comparativas entre los dependientes municipales. Además, fomentar la creación de incentivos que fomenten la competencia a nivel local y municipal. Integrar o fortalecer los registros locales y municipales de trámites y servicios de acuerdo con los principios, características y filosofías que promueve el gobierno estatal. Esto promoverá una armonización adecuada.

Potenciar el uso de la Ventanilla Única y los portales electrónicos para fomentar su uso y facilitar la realización de trámites y servicios. Desarrollar y posibilitar su interacción con otros portales y sistemas de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a los ciudadanos y sus empresas servicios que integren a todas las instancias pertinentes. Utilizar plataformas electrónicas abiertas para la finalización exhaustiva de procesos y servicios con el objetivo de obtener el uso de herramientas electrónicas abiertas que permitan la finalización exhaustiva de procesos y servicios, particularmente aquellos relacionados con los procesos de mayor incidencia para la productividad y la apertura de empresas. , que debe permitir a los interesados realizar los trámites y trámites necesarios de principio a fin desde una perspectiva ciudadana.

a). -ANÁLISIS FODA	
b). -FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer a los residentes servicios de alta calidad. • Infraestructura de tecnologías de la información en el gobierno local. • Normas y marco legal. • Las calificaciones de la comisión de gobierno local y de los comités internos. • Dependencias de la infraestructura organizacional. 	c). -OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la coordinación, desarrollar nuevos sectores empresariales y fortalecer la economía local. • Ofrecer a los ciudadanos procesos digitales más ágiles, efectivos y transparentes. • Incrementar la cantidad de trámites que se realizan en línea mediante el uso de tecnologías de la información. • Establecer condiciones para el crecimiento económico.
d). -DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none"> • Falta de experiencia técnica en la planificación y ejecución de procesos y servicios. • Capacitación inadecuada sobre mejoras regulatorias brindada al personal en múltiples industrias. • Varios departamentos no aplicaron actualizaciones regulatorias. 	e). -AMENAZAS <ul style="list-style-type: none"> • Problemas para obtener información a través de Internet sobre políticas, servicios, iniciativas de apoyo y atención ciudadana. • Hubo una deficiente ejecución de la Mejora Regulatoria al interior de las Direcciones. • No saber lo suficiente para brindar orientación.

5.-Escenario Regulatorio

Con el fin de mejorar para el ciudadano la ejecución o gestión de trámites y/o servicios en términos de requerimientos, tiempos de entrega, respuesta y modernización del proceso administrativo, estos factores se establecerán una vez que se tenga un diagnóstico del marco normativo y marco legal. Hecho; y se realizó el análisis de los trámites y servicios de las Áreas que conforman la Administración Municipal y derivados de la problemática antes mencionada.

Por lo tanto, se solicitará a las dependencias municipales crear diagramas de flujo de los trámites que utiliza cada división para que puedan ser examinados y, en caso de ser necesario, se eliminen pasos y requisitos que beneficien al ciudadano al reducir los tiempos de espera. Según este criterio, el programa anual de mejora regulatoria 2023 representa un desafío y un punto de inflexión para implementar la mejora continua de los procesos, que debe conducir a la simplificación de procedimientos y/o servicios.

En este marco, contar con procedimientos administrativos flexibles y eficaces los hará más rápidos y accesibles, manteniendo un marco regulatorio que asegure su seguridad jurídica y transparencia. Esto aumentará la confianza pública en el gobierno y fomentará la participación ciudadana. En tareas relacionadas con la gestión del gobierno local.

Los organismos municipales y organismos descentralizados en sus ámbitos proponen de manera responsable y activa cambios para brindar a los ciudadanos trámites y servicios de alta calidad, lo que se traducirá en medios que faciliten la inversión y el beneficio social al agilizar los tiempos de respuesta. Para brindar claridad y seguridad jurídica en las prácticas y/o servicios.

6.-Estrategias y Acciones

Todas las áreas tienen acceso a un programa de capacitación integral que se enfoca en mejorar su competencia en procedimientos y servicios.

- Las propuestas de regulación se desarrollarán con una estrategia en mente, con miras a la simplificación.
- Para dar a la ciudadanía soluciones prácticas, se utilizarán las tecnologías de la información para hacer públicos los requisitos y los distintos trámites, así como la efectividad del tiempo de respuesta esto se hará con la ayuda de una plataforma web.
- Se aprobarán procedimientos para disminuir las exigencias a las oficinas municipales.
- Elaborar un análisis de impacto regulatorio municipal.
- Crear y mantener un listado actualizado de trámites y servicios con el fin de integrarlos
- Registro Estatal y Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
- Una sugerencia de cambios a las leyes y leyes relacionadas de varias jurisdicciones.
- Las áreas del ayuntamiento y otras son decididas por el área o, en su caso, el comité interno de la agencia.
- Celebrarnos por los convenios de colaboración que el gobierno local tiene con las universidades tecnológicas de la zona.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia: DIRECCION JURIDICA

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Comunicación constante para la homologación de criterios	Reducción considerable de demandas contra el Ayuntamiento	No incurrir en responsabilidades administrativas

Nombre de la dependencia: COMUNICACION INSTITUCIONAL

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Peticiones de elaboración de diseños	Mediante oficio del área solicitante, dando una respuesta en un tiempo estimado de dos horas, entregando el diseño ha visto bueno del área solicitada.	El tiempo de repuesta era de un tiempo estimado de 2 horas de entrega, se reduce a 1 hora o menos.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Peticiones cobertura de eventos	Mediante oficio lo solicita el área correspondiente, dando una respuesta inmediata y cumpliendo la cobertura el día, la hora, y el lugar donde se solicitó.	Mantener la agenda al día, para poder revisar la disponibilidad para cubrir el evento solicitado.

Nombre de la dependencia: SERVICIOS PUBLICOS

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Digitalización de Expedientes	Se guardaba todo en el archivo muerto de la Dirección de Servicios Público	Se pretende digitalizar todos los expedientes para así poder reducir espacio en el archivo, y tener un respaldo tanto físico como digital.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: ADMINISTRACION

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Catálogo de proveedores			Se mejora el trámite de orden de pago para la cedula de proveedores, la cual pasa de ser manual a realizarse digital, de esta manera se genera una línea de captura la cual tendrá una vigencia de 30 días, durante este tiempo la persona moral o física podrá elegir cuando realizar su pago sin embargo quedara inscrito en el catálogo de proveedores desde el momento en que se le entregue la línea de captura , entregándole la cedula que concluya el tramite al realizar el pago , de no realizarlo en los 30 días indicados tendrá que acudir a solicitar una nueva línea de captura.	

R

Nombre de la dependencia: CONTRALORIA

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Denuncias presenciales o vía telefónica	De 5 días hábiles se reduce a 4 días hábiles			

Nombre de la dependencia: COMISARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Curso de verano "Mini Academia de Policía"		De 2 fotos tamaño infantil que se requerían, ahora solo se pedirá 1 foto tamaño infantil.		

Nombre de la dependencia: DESARROLLO SOCIAL

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Afiliación al comedor comunitario	De 5 a 4 minutos de respuesta			

Nombre de la dependencia: DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Revocacion de licencia de funcionamiento (actividades reguladas y desreguladas)	De 5 a 4 días hábiles			

Nombre de la dependencia: OBRAS PUBLICAS

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Respuesta de solventaciones a contratistas en materia de obra publica	De 8 a 6 días hábiles			

Nombre de la dependencia: DEFENSORIA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Recepción de quejas hacia servidores públicos	El tiempo de respuesta es de aproximadamente de 10 días hábiles a 9.			

R

Nombre de la dependencia: DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso de ruptura de pavimento, concreto, asfalto, y/o mantenimientos que no afecten elementos estructurales.	De 5 a 4 días hábiles			

Nombre de la dependencia: SINDICATURA MUNICIPAL.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Procedimiento de arbitraje condominal	Reducción en la resolución del conflicto de 60 días a 58 días			

Nombre de la dependencia: EDUCACION Y CULTURA

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro a talleres Culturales en Casa de Cultura "Calmécac"	Hacer más2 eficiente el servicio, reduciéndolo de 20 minutos a 10 minutos.			
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Carta de Aceptación de Servicio Social	Reducir el tiempo de respuesta de 3 horas a 2 horas.			
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Carta de termino de Servicio Social	Reducir el tiempo de respuesta de 3 horas a 2 horas.			

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Propuesta No. 13	Expedición o renovación de credenciales para el préstamo de libros a domicilio	Hacer más eficiente el servicio reduciéndolo de 10 minutos a 5 minutos			
Nombre de la dependencia: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER					
Propuesta No. 14	Asesoría jurídica gratuita		Antes se solicitaba copia del INE, Ahora solo se pide el INE en original		
Propuesta No. 15	Atención psicológica gratuita		Antes se solicitaba copia del INE, Ahora solo se pide el INE en original		

Nombre de la dependencia: INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DE COACALCO DE BERRIOZBAL

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de inscripción a la Escuela Municipal de Iniciación Deportiva EMID	De cinco a cuatro días hábiles			

Nombre de la dependencia: DIRECCION DE GOBIERNO

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a las solicitudes ciudadanas turnadas a la dirección de Gobierno y en particular las que corresponde a la coordinación de diversidad sexual.	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días que estaban establecidos a 10 días hábiles			

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención a las solicitudes de asociaciones turnadas a la dirección de gobierno y en particular las que corresponde a la coordinación de organizaciones sociales	Reducir el tiempo de respuesta de 15 días que estaban establecidos a 10 días hábiles			



Nombre de la dependencia. TESORERIA

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de certificaciones de pago por concepto de impuestos, derecho y aportaciones de mejoras.			TRAMITE EN LINEA La ventanilla notarial permitirá realizar trámites 100% en línea ya que cuenta con firma electrónica validadas por la Dirección General del Sistema Estatal de Informática	

Nombre de la dependencia: PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de no inconveniente para trabajos en altura	De 8 días hábiles a 5 días hábiles.			

R

Nombre de la dependencia: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de Identidad		Se reduce de 4 a 3 documentos, Antes se solicitaba Acta de nacimiento y curp ahora solo se solicita Acta.		

Nombre de la dependencia: S.A.P.A.S.A.C.

Propuesta No.22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Factibilidad de servicios	De 30 a 20 Días hábiles			

Nombre de la dependencia: MEDIO AMBIENTE

Propuesta No.23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Visto Bueno en materia de Medio Ambiente	Reducción de 13 a 11 días hábiles.			

Nombre de la dependencia: IMJUVEC

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Promoción del desarrollo integral del Adolescente			Se recibirá como medio de identificación el INE de manera digital en formato PDF	

Nombre de la dependencia: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE COACALCO DE BERRIOZABAL (D.I.F.)

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Renovación de certificado de discapacidad	De 15 a 6 Días Hábiles			

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <p>Lic. Daniel Leboreiro Urbano Auxiliar Administrativo</p> 	<p>Nombre, Cargo y Firma de la presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>Mtro. David Sánchez Isidoro Presidente Municipal Constitucional de Coacalco de Berriozábal</p> 	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>Lic. Gustavo Hinojos Camacho, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p> 
--	---	---



n