



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al 'Voto de las Mujeres en México'".

ORGANO DE INFORMACIÓN OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COCALCO DE BERRIOZÁBAL, ESTADO DE MÉXICO.

NO. 56

AÑO 2023

A 16 DE FEBRERO DEL AÑO 2023

GACETA MUNICIPAL

SUMARIO:

- PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023 DEL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MEXICO 2022-2024.
- PROGRAMA ANUAL DE OBRA, CORRESPONDIENTE AL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN) 2023.

2022-2024

gobierno de experiencia y resultados que se notan

Severiano Reyes s/n, Esq. 5 de Febrero, Cabecera Municipal
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, C.P. 55700. www.coacalco.gob.mx



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

MAESTRO DAVID SÁNCHEZ ISIDORO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL, ESTADO DE MÉXICO, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 122, 123 Y 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 2, 3, 31 FRACCIÓN I, 48 FRACCIÓN II Y III, 160, 161, 162 Y 165 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, EL AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL, ESTADO DE MÉXICO, POR EL PERIODO 2022-2024, HA TENIDO A SUS HABITANTES SABED:

DURANTE EL DESAHOGO DE LA QUINCUAGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 16 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, EL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL, TUVO A BIEN ACORDAR:

"4.- PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023 DEL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MEXICO 2022-2024." -----

EN EL DESAHOGO DEL CUARTO PUNTO, REFERENTE A LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023 DEL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MEXICO 2022-2024, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 31 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y LOS ARTÍCULOS 37, 38 Y 39 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PRESENTE ACUERDO (ANEXO 1).

"5.- PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRA, CORRESPONDIENTE AL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FAISMUN) 2023." -----

EN EL DESAHOGO DEL CUARTO PUNTO, REFERENTE A LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023 DEL H. AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MEXICO 2022-2024, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 125 Y 129 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 30 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 12.15 DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO Y 11, 13, 14 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO DÉCIMO SEGUNDO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE

2022-2024

gobierno de experiencia y resultados que se notan

Severiano Reyes s/n, Esq. 5 de Febrero, Cabecera Municipal
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, C.P. 55700. www.coacalco.gob.mx



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".
MÉXICO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL PRESENTE ACUERDO
(ANEXO 2).

LIC. ZAIRA TAIDE MONTOYA VALENZUELA
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

La Lic. Zaira Taide Montoya Valenzuela, Secretaria del Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México, en uso de las facultades conferidas en el artículo 91, fracciones VIII, XIII y XIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, certificó y ordenó la publicación de esta Gaceta Municipal para el conocimiento de los vecinos de Coacalco de Berriozábal.

2022-2024

gobierno de experiencia y resultados que se notan

Severiano Reyes s/n, Esq. 5 de Febrero, Cabecera Municipal
Coacalco de Berriozábal, Estado de México, C.P. 55700. www.coacalco.gob.mx



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023



1.-Presentación

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023 que se presenta, es el instrumento que establece y organiza las propuestas para mejorar las regulaciones del Gobierno Municipal, sus Dependencias y sus Organismos Descentralizados; teniendo como objetivo principal la necesidad de implementar acciones en materia regulatoria en los trámites y servicios; en beneficio de los comercios, empresarios y población en general, además de coadyuvar a la eficiencia gubernamental.

Es por ello que esta Administración Municipal propone ser un referente de progreso, unidad, trabajo, crecimiento y estabilidad social. Siempre con el propósito de impulsar la actividad productiva y el desarrollo, sentando las bases para una nueva etapa económica, social y cultural que garantice el desarrollo sustentable para el municipio, teniendo como principal propósito la eficiencia y eficacia de los trámites y servicios que brinda el Municipio.

Cuando lo consideran necesario, Los ayuntamientos emiten reglas que norman las actividades económicas y sociales de los particulares para alcanzar objetivos de política pública concretos. Sin embargo existen casos donde estas regulaciones, lejos de alcanzar tales objetivos, restringen el funcionamiento de los comercios. Atendiendo lo anteriormente mencionado, resulta imprescindible analizar si una propuesta regulatoria, o una regulación, potencialmente inhibe la competencia y, en caso de ser así, identificar las posibles consecuencias así como las alternativas disponibles para conseguir el mismo fin a través de medios más eficaces.

La entrada de nuevas comercios a un mercado estimula la competencia ya que genera un incremento en la oferta, menores precios y mayor variedad y calidad de los productos o servicios ofrecidos. Por lo anterior es importante que, en la medida de lo posible, la regulación no impida u obstaculice la entrada de nuevos participantes en un determinado sector y que no propicie o induzca de manera artificial la salida de los comercios existentes.

Por tal motivo el programa de Mejora Regulatoria 2023, es una herramienta que brinda a los ciudadanos la información necesaria que permite responderle a la población con grandes expectativas, facilitando el acceso a la actividad económica productiva, en donde las distintas áreas que conforman la administración municipal ejecuten sus acciones con total y completa armonía, por lo que traerá como consecuencia que la función pública se fortalezca.



2.-Misión

Promover la consolidación de una Mejora Regulatoria municipal normada en un marco jurídico, que nos permita ser un Gobierno Municipal que este abierto a las nuevas ideas de la ciudadanía, para fortalecer y renovar el funcionamiento institucional gubernamental. A través de la profesionalización y certificación de los servidores públicos y brindar trámites y servicios de calidad, haciendo prevalecer la eficiencia y eficacia.

3.-Visión

Lograr que el ayuntamiento sea reconocido por la eficiencia y eficacia en la resolución de trámites y servicios, además de ser un ente responsable y humanista, generado a partir de un ambiente de trabajo profesional, con confianza, respeto, honestidad y transparencia



4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La mejora regulatoria se desarrolla a través de los Comités Internos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, preocupada por la Mejora en sus trámites y/o servicios, implementará diversas acciones para el logro de los objetivos planteados.

Actualmente se cuenta 23 Comités Internos de las dependencias de la Administración Pública Municipal. Con el afán de generar mejora tramito-lógicas, por lo cual es viable entablar diálogos entre dependencias para disminuir requisitos que se encuentran duplicados, también existen carencias que frenan de alguna manera el poder avanzar en un 100%, debido a las limitantes económicas y tecnológicas, que obstaculizan la automatización por el costo agregado que esto implica aunado a la falta de personal en las áreas que impiden la reducción de tiempos de respuesta en las áreas.

Realizar un diagnóstico periódico sobre la política pública de la mejora regulatoria y sus ventajas comparativas, entre las Dependencias municipales, asimismo, impulsar el desarrollo de incentivos que promuevan la competencia a nivel local y municipal, Integrar o fortalecer registros locales y municipales de trámites y servicios, conforme a las directrices, estructura y características promovidas por el Gobierno Estatal; ello, a fin de promover una adecuada armonización y consistencia de la información contenida en las fichas técnicas de trámites y servicios, simplificación, mejora y reducción de carga de trámites y servicios para priorizar la simplificación, reducción de la carga administrativa de los trámites y servicios relacionados con los procesos económicos que agregan mayor valor a la actividad productiva; lo anterior, de acuerdo con los parámetros que establezca la "COFEMER".

Fortalecer el uso de la Ventanilla única y portales electrónicos para fomentar su uso y para simplificar la realización de trámites y servicios; así como desarrollar y permitir su interacción con otros portales y sistemas de los tres órdenes de gobierno, a fin de proporcionar a la ciudadanía y a sus empresas servicios que integren a todas las instancias que correspondan. Utilizar plataformas electrónicas abiertas para la realización integral de trámites y servicios con la intención de procurar la utilización de herramientas electrónicas abiertas que permitan la realización integral de los trámites y servicios principalmente, los relacionados con los procesos de mayor incidencia para la productividad y la apertura de empresas, las cuales deberán permitir que los interesados efectúen las gestiones y formalidades necesarias de inicio a fin, desde un enfoque orientado hacia el ciudadano de tipo Administración por Procesos de Negocio.



<p>a).-ANÁLISIS FODA</p>	
<p>b).-FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar servicios de buena calidad a los ciudadanos.• Infraestructura municipal para su uso en tecnología de la información• Marco legal y reglas.• Experiencia y habilidades de comités internos y comisión del gobierno local• Adicciones a la infraestructura administrativa.	<p>c).-OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer la economía y crear nuevas unidades económicas en el municipio y coordinación.• Brindar a los ciudadanos procesos digitales más flexibles, eficientes y transparentes.• Tener mayor uso de las tecnologías de la información para realizar más trámites en línea• Crear condiciones para la recuperación económica.
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none">• Falta de conocimiento técnico para la elaboración e implementación de trámites y servicios.• Insuficiente formación de los empleados de varios sectores en mejoras regulatorias.• Falta de implementación de mejoras regulatorias en varias dependencias.	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Problemas al acceder a la información de trámites, servicios y programas de apoyo y atención al ciudadano a través de Internet.• Mala implementación de la Mejora Regulatoria en las Direcciones.• Falta de conocimiento para dar información.



5.-Escenario Regulatorio

Una vez que se hizo un diagnóstico del marco regulatorio y marco jurídico; y se realizaron los análisis de los trámites y servicios de las Áreas que integran la Administración Municipal y derivado de la problemática anteriormente mencionada, con el propósito de optimizarle al ciudadano la realización o gestión de trámites y/o servicios en cuanto a requisitos, tiempos de respuesta y la modernización del proceso administrativo, estos factores se establecerán en las áreas de oportunidad que integran este.

Por tal motivo se buscara que las dependencias municipales elaboren diagramas de flujo de los procesos empleados por cada área para que se analice y en su caso se eliminen pasos y requisitos que beneficien al ciudadano ahorrando tiempos de espera. Bajo este criterio el programa anual de mejora regulatoria 2023 representa un reto y parteaguas para implementar una mejora continua en los procesos, los cuales deberán tener como resultado la simplificación de trámites y/o servicios.

En este contexto, contar con procesos administrativos ágiles, eficientes redundara en incrementar la rapidez y accesibilidad a ellos, siempre dentro de un marco normativo regulatorio que garantice la transparencia y certeza jurídica de los mismos, fortaleciendo la confianza hacia el gobierno e impulsando la participación ciudadana en las actividades de la administración municipal.

Las dependencias Municipales y Organismos descentralizados en sus respectivos ámbitos proponen cambios de manera activa y responsable con la finalidad de ofrecer a la ciudadanía trámites y servicios de calidad, mismos que se traducirán en medio facilitadores de la inversión y beneficio social, al reducir tiempos de respuesta en los tramites y/ o servicios, para ofrecer transparencia y certeza jurídica.



6.-Estrategias y Acciones

- Se imparte un programa intensivo de capacitación para todas las áreas sobre su eficiencia y eficacia hacia los trámites y servicios
- Se desarrollara una estrategia en las propuestas de regulación, para que estén encaminadas a la simplificación
- Se utilizaran tecnologías de información para dar a conocer los requisitos y los diferentes tipos de trámites, así como la eficiencia de tiempo a dar respuesta, teniendo habilitada la plataforma web, esto con la finalidad de dar soluciones concretas a los ciudadanos.
- Se homologaran trámites para reducir requisitos en las dependencias municipales
- Elaborar Análisis de Impacto Regulatorio a nivel municipal
- Elaborar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios, con el objetivo de integrar el Registro Estatal Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS)
- Propuesta de modificaciones a la normatividad y reglamentación correspondiente de las diferentes Áreas del ayuntamiento y otras que determine el área o en su caso, o el Comité Interno de la dependencia
- Celebrar Convenios de colaboración con Universidades Tecnológicas del municipio de la región



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

Nombre de la dependencia:

ADMINISTRACIÓN

Propuesta No. 1	Nombre del trámite Recibos de Nomina de los servidores públicos del Ayuntamiento de Coacalco	Actualmente como la realizan Se llama a los servidores públicos de todas las direcciones acudir a la dirección de administración para firmar su recibo y se les entrega una copia del mismo.	Acciones de Mejora propuestas Reducir el insumo de Consumibles como papel y tóner, así como facilitar al servidor público la consulta y el resguardo de su recibo de nómina de manera electrónica.
------------------------	---	---	---

Nombre de la dependencia

CONTRALORÍA MUNICIPAL:

Propuesta No. 2	Nombre del trámite Notificación	Actualmente como la realizan Una vez desahogada las diligencias de notificación, se remiten las constancias del desahogo de la diligencia a la Autoridad instructora de 4 a 5 días hábiles	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo en el que se remiten las razones de notificación y citatorios debidamente diligenciados de 3 a 4 días hábiles
------------------------	------------------------------------	---	--



Nombre de la dependencia: COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
Propuesta No. 3	Nombre del trámite Petición de cobertura	Actualmente como la realizan Solicitud de cobertura por oficios
		Acciones de Mejora propuestas Indicar a las áreas que en sus oficios deben especificar, direcciones exactas del evento, fecha y hora. Estos deben ser con mínimo tres días de anticipación para agendar.
Propuesta No. 4	Nombre del trámite Petición de Diseño	Actualmente como la realizan Solicitud de diseños por oficios
		Acciones de Mejora propuestas Las áreas de la administración municipal deben indicar en sus oficios nombre del programa, horarios, fechas, direcciones y datos relevantes, impresos y en manera digital.
Nombre de la dependencia : COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL		
Propuesta No. 5	Nombre del trámite Jornada Semanal	Actualmente como la realizan Cada sábado el personal administrativo adscrito a esta comisaria asiste a colonias pertenecientes al sector 10. Se realizan podas, se pintan los camellones para poder mejorar la imagen del municipio.
		Acciones de Mejora propuestas Obtener transporte para poder trasladarnos y trasladar el material para poder realizar más acciones en menor tiempo.



Nombre de la dependencia: DESARROLLO SOCIAL			
Propuesta No. 6	Nombre del trámite Tramite de CURP.	Actualmente como la realizan Acudimos a un café internet para poder imprimir y utilizamos los datos móviles para tener internet en la oficina	Acciones de Mejora propuestas Contratar internet para la oficina y tener impresoras en la misma
Propuesta No. 7	Nombre del trámite Jornadas y cine en tu colonia	Actualmente como la realizan Trasladamos el equipo de cine en tu colonia en el automóvil de algún compañero, de igual manera para las jornadas nos trasladamos en el automóvil de algún compañero.	Acciones de Mejora propuestas Aportar una unidad de transporte para el traslado del equipo de las jornadas y el cine en tu colonia.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

**Nombre de la dependencia
DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apertura de Establecimientos de actividades desregulados	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apertura de Establecimientos de actividades reguladas	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Asesoría a emprendedores y microempresas	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------------	---------------------------	---	---	--	--



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	Baja de licencia de funcionamiento (actividades reguladas y desreguladas)	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Inscripción o actualización en el registro municipal de unidades económicas	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Modificación de licencias de funcionamiento actividades desreguladas	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Modificación de licencias de funcionamiento actividades reguladas	De 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia OBRAS PUBLICAS					
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Respuesta a peticiones ciudadanas en materia de obra pública	De 4 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS					
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Recepción de quejas hacia Servidores Públicos	De 12 días a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia DESARROLLO URBANO					
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cedula informativa de zonificación	De 8 a 6 días hábiles	N/A	N/A	N/A



Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de Suelo	De 50 das de respuesta al trámite se redujo a 30 días hábiles a partir del día siguiente de recepción.	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia SERVICIOS PÚBLICOS					
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Parques y Jardines	De 72 horas de respuesta a peticiones, se reduce a 60 horas.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado publico	De 48 horas de respuesta a peticiones se reduce a 36 horas.	N/A	N/A	N/A



Nombre de la dependencia

SINDICATURA MUNICIPAL

Propuesta No. 15	Nombre del trámite Procedimiento de arbitraje condominal	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto Reducción en la resolución del conflicto de 70 a 60 días	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuanto N-7A
-------------------------	--	---	--	---	--

Propuesta No. 16

Nombre del trámite

Atención y seguimiento a quejas ciudadanas

Propuesta No. 16	Nombre del trámite Atención y seguimiento a quejas ciudadanas	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto N/A	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio Poder verificar desde la página el avance de su proceso y así evitar que acudan varias veces se reduce el número de visitas al ayuntamiento a solo una	Disminuir el costo de cuanto a cuanto N/A
-------------------------	---	--	--	--	---

Nombre de la dependencia

EDUCACIÓN Y CULTURA

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
-------------------------	---------------------------	---	---	--	--



	Registro a talleres culturales en casa de la cultura "Calmeacac "	De 30 minutos a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Carta de Aceptación de Servicio Social	De 6 horas de respuesta a 4 horas	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Carta de termino de Servicio Social	De 6 horas de respuesta a 4 horas	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición o renovación de credencial para el préstamo de libros a domicilio	De 25 minutos a 15 minutos	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER					
Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



	respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio
Asesoría jurídica gratuita	De 10 minutos a Inmediata	N/A	N/A

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención psicológica gratuita	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia
INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de impartición de Activación física	De 3 días a 2 días de respuesta	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia
DIRECCION DE GOBIERNO

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
		De 15 a 10 días hábiles de respuesta.	N/A	N/A	N/A



Atención a las solicitudes ciudadanas de organismos Representativos						
Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
	Atención a las solicitudes ciudadanas de la coordinación de asuntos ciudadanos	De 15 a 10 días hábiles de respuesta.	N/A	N/A	N/A	
Nombre de la dependencia TESORERÍA MUNICIPAL						
Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
	Expedición de certificaciones de pago por concepto de impuestos, derechos y aportaciones de ,Mejoras	De 15 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A	
Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	Expedición de certificación de clave y valor catastral	De 15 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Nombre de la dependencia PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS					
Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición del visto bueno de medidas de seguridad para unidades económica	De 10 a 8 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de dictamen de riesgo	De 10 a 8 días hábiles	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



	Expedición de visto bueno de seguridad y ubicación para quema de pirotecnia	De 10 a 8 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Propuesta No. 31	Nombre del trámite Expedición de visto bueno de seguridad y ubicación para venta de juguetería pirotécnica	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
		De 10 a 8 días hábiles	N/A	N/A	N/A	
Propuesta No. 32	Nombre del trámite expedición de visto bueno para anuncios espectaculares	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
		De 10 a 8 días hábiles	N/A	N/A	N/A	
Nombre de la dependencia SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						
Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	Cierre parcial de calle	N/A	N/A	El formato para la solicitud del trámite estará disponible en la página y con ello el solicitante disminuye una visita al ayuntamiento	N/A
Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancia de vecindad	N/A	Se disminuye de 4 copias del INE A 3 COPIAS.	N/A	N/A
Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para el uso del auditorio	N/A	N/A	El formato para la solicitud del trámite estará disponible en la pagina	N/A
Nombre de la dependencia S.A.P.A.S.A.C					

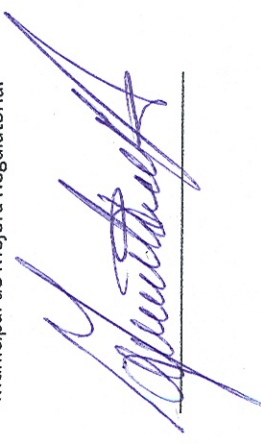


<p>Propuesta No. 36</p>	<p>Nombre del trámite</p>	<p>Certificado de pago de derechos de agua</p>	<p>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</p>	<p>Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</p>
			N/A	N/A	El trámite se realiza en línea se estima reducir el número de visitas de los usuarios a 2.	N/A
<p>Propuesta No. 37</p>	<p>Nombre del trámite</p>	<p>Constancia de No servicios de agua y drenaje</p>	<p>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</p>	<p>Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</p>
			De 10 a 5 días hábiles	N/A	El trámite se realiza en línea se estima reducir el número de visitas de los usuarios a 2.	N/A
<p>Propuesta No. 38</p>	<p>Nombre del trámite</p>	<p>Descarga de aguas residuales de unidades económicas</p>	<p>Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto</p>	<p>Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos</p>	<p>Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio</p>	<p>Disminuir el costo de cuanto a cuanto</p>
			N/A	Se reduce los requisitos para la renovación del trámite de 11 a 8	N/A	N/A



8.-Recuadro de firmas


Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró
 Lic. Gustavo Hinojos Camacho, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.



Nombre, Cargo y Firma de la
 Presidente(e) Municipal Constitucional y
 Presidente(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
Mtro. David Sánchez Isidoro
Presidente Municipal Constitucional de Coacalco de Berriozábal



Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 Lic. Gustavo Hinojos Camacho, Coordinador General de Mejora Regulatoria




FAISMUN 2023

NO.	NOMBRE DE LA OBRA	COLONIA	MONTO
1	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA PRIMARIA IGNACIO QUIROZ GUTIERREZ	HACIENDA COACALCO	\$ 1,291,266.98
2	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL NO. 0101 CUAUHTEMOC	CABECERA MUNICIPAL	\$ 1,291,266.98
3	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN JARDÍN DE NIÑOS LAURA MENDEZ DE CUENCA	GRANJAS COOR	\$ 847,582.74
4	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN JARDIN DE NIÑOS FRIADA KAHLO	UNIDAD MORELOS	\$ 1,111,710.93
5	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA TELESECUNDARIA FRIDA KAHLO	SAN LORENZO TETLIXTAC	\$ 790,000.00
6	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA PRIMARIA ALFONSO N URUETA CARRILLO	PARQUE RESIDENCIAL COACALCO	\$ 1,291,266.98
7	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN JARDÍN DE NIÑOS ANEXO A LA NORMAL DE COACALCO TV	REPUBLICA MEXICANA	\$ 1,047,586.31
8	REHABILITACION DE AULA EN ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL NO. 106 JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ	BOSQUES DEL VALLE	\$ 300,000.00
9	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL 0825 ISIDRO FABELA	EX HACIENDA SAN FELIPE	\$ 1,291,266.98
10	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN JARDÍN DE NIÑOS MARÍA PILAR LABORDE DE PÉREZ	SAN RAFAEL	\$ 1,279,937.15
11	REHABILITACION DE AULA EN ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NO. 99	VILLA DE LAS FLORES	\$ 710,000.00
12	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA PRIMARIA JOSUE MIRLO	RANCHO LA PALMA	\$ 1,145,000.00
13	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL No. 0337 JUNIPERO SERRA	LAS MANZANAS	\$ 1,277,452.83
14	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA C.B.T. MARIA LUISA MARINA DE SUAREZ	GRANJAS COOR	\$ 1,291,266.98
15	REHABILITACION DE CANCHAS DEPORTIVAS EN ESCUELA PRIMARIA ROSARIO CASTELLANOS	REPUBLICA MEXICANA	\$ 450,000.00
16	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN JARDÍN DE NIÑOS ROSAURA ZAPATA	RANCHO LA PALMA	\$ 849,868.41
17	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL NO. 0739 MANUEL GUTIERREZ NAJERA	BOSQUES DEL VALLE	\$ 1,291,266.98
18	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA PRIMARIA HERIBERTO ENRIQUEZ	LOMAS DE COACALCO	\$ 1,291,266.98
19	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA PRIMARIA EUDOXIA CALDERON	EX HACIENDA SAN FELIPE	\$ 1,291,266.98
20	REHABILITACION DE NUCLEOS SANITARIOS EN JARDIN DE NIÑOS ALFONSO REYES	LOMA BONITA	\$ 200,000.00

FAISMUN 2023

NO.	NOMBRE DE LA OBRA	COLONIA	MONTO
21	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA PRIMARIA ANEXA A LA NORMAL DE COACALCO TV	CABECERA MUNICIPAL	\$ 1,223,482.01
22	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA (CONSTRUCCION DE LOSAS MUROS Y PISOS)	TODO EL MUNICIPIO	\$ 2,000,000.00
23	MEJORAMIENTO A LA VIVIENDA (CALENTADORES SOLARES)	TODO EL MUNICIPIO	\$ 1,500,000.00
24	CONSTRUCCIÓN DE BARDAS EN JARDIN DE NIÑOS ROSARIO CASTELLANOS	RANCHO LA PALMA	\$ 400,000.00
25	REHABILITACION DE NUCLEOS SANITARIOS EN JARDIN DE NIÑOS MARIANO AZUELA	EJIDAL	\$ 180,000.00
26	REHABILITACION DE AULA EN JARDIN DE NIÑOS CARMEN CALDERON CORDOBA	BOSQUES DE COACALCO	\$ 300,000.00
27	REHABILITACION DE NUCLEOS SANITARIOS EN ESCUELA PRIMARIA AGUSTIN YAÑEZ	LOS HEROES COACALCO	\$ 180,000.00
28	REHABILITACION DE AULAS EN ESCUELA PRIMARIA FEDERALIZADA LAZARO CARDENAS DEL RIO	VILLA DE LAS FLORES	\$ 200,000.00
29	REHABILITACION DE NUCLEOS SANITARIOS EN ESCUELA SECUNDARIA OFICIAL NO. 0826 LIC. CESAR CAMACHO QUIROZ	RINCONADA SAN FELIPE	\$ 250,000.00
30	REHABILITACION DE NUCLEOS SANITARIOS EN JARDIN DE NIÑOS JOSE CLEMENTE OROZCO	LOS HEROES COACLCO	\$ 250,000.00
31	REPAVIMENTACION CON MEZCLA ASFALTICA DE CALLE CAMPANILLAS	VILLA DE LAS FLORES	\$ 2,270,424.82
32	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN JARDIN DE NIÑOS PEDRO PATIÑO IXTOLINQUE	RINCONADA COACALCO	\$ 1,291,266.98
33	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA OFICIAL NO. 0203 FELIPE BERRIOZABAL TV	REPUBLICA MEXICANA	\$ 1,291,266.98
34	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA SECUNDARIA EMILIANO ZAPATA SALAZAR	UNIDAD MORELOS	\$ 1,291,266.98
35	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA SECUNDARIA FELIPE NERI VILLARELO	VILLA DE LAS FLORES	\$ 1,291,266.98
36	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA PRIMARIA JOSE PABLO MONCAYO GARCIA	RANCHO LA PROVIDENCIA	\$ 1,272,599.06
37	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN ESCUELA TELESECUNDARIA IXTLAXOLOTITLAN	VILLA DE LAS FLORES	\$ 1,291,266.98
TOTAL FAISMUN			\$ 36,822,115.00