



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
CONSTANCIA DE NO ADEUDO PATRIMONIAL			
DESCRIPCIÓN:			
Documento que acredita que el servidor público saliente no tiene adeudos de bienes.			
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Capítulo Primero, Apartado Octavo de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México</p>		
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Es solicitado cuando un servidor público se retire de su empleo, cargo o comisión y deba acreditar que no tiene adeudos en cuestión de bienes.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar oficio dirigido al Secretario del Ayuntamiento. 	SI	UNA COPIA	<p>Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Capítulo Primero, Apartado Octavo de los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México</p>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA		
COSTO:	GRATUITO	Fundamento Jurídico NO APLICA	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Deben cumplir con los requisitos, de no ser así no se dará trámite a su solicitud.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA		



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL				COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ZAIRA TAIDE MONTOYA VALENZUELA					
DOMICILIO:	CALLE:	BARTOLOMÉ FLORES			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL		
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 18:00 hrs DE LUNES A VIERNES, SÁBADO DE 9:00 A 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58989993		2061	NO APLICA	sec.coacalco2022@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE OTRA PERSONA?						
RESPUESTA:	NO, SOLO LA PERSONA INTERESADA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿NECESITO IDENTIFICACIÓN?						
RESPUESTA:	SOLO EN CASO DE NO PODER COMPROBAR SU IDENTIDAD.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE EN ALGUNA OTRA OFICINA?						
RESPUESTA:	NO, SOLO EN LOS LUGARES INDICADOS.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
NO APLICA							
ELABORÓ:	VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:			
				31 / 03 / 2022			
EDUARDO MIZAE AGUILA GARCIA ENLACE ADMINISTRATIVO	LIC. ZAIRA TAIDE MONTOYA VALENZUELA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			

