



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDO DOCUMENTAL</b>					
DESCRIPCIÓN:					
<b>Documento que acredita que el servidor público saliente no tiene adeudos en cuestión documental.</b>					
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos en el Estado de México.</b>			
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Es solicitado cuando un servidor público saliente debe acreditar que no tiene adeudos en cuestión documental.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar oficio dirigido al Secretario del Ayuntamiento.</li> </ul>		SI	UNA COPIA	<b>Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos en el Estado de México.</b>	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATA				
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico <b>NO APLICA</b>		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>NO APLICA</b>				
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA</b>				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<b>Deben cumplir con los requisitos, de no ser así no se dará trámite a su solicitud.</b>				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<b>NO APLICA</b>				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. ZAIRA TAIDE MONTOYA VALENZUELA					
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL		
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		9:00 A 18:00 hrs DE LUNES A VIERNES, SÁBADO DE 9:00 A 13:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58989993		2061	NO APLICA	sec.coacalco2022@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	<b>¿PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE OTRA PERSONA?</b>						
RESPUESTA:	NO, SOLO LA PERSONA INTERESADA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿NECESITO IDENTIFICACIÓN?						
RESPUESTA:	SOLO EN CASO DE NO PODER COMPROBAR SU IDENTIDAD.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE EN ALGUNA OTRA OFICINA?						
RESPUESTA:	NO, SOLO EN LOS LUGARES INDICADOS.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
NO APLICA							
ELABORÓ:		VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
					31 / 03 / 2022		
EDUARDO MIZAE L AGUILA GARCIA ENLACE ADMINISTRATIVO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO LIC. ZAIRA TAIDE MONTOYA VALENZUELA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO					

