



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |
| Permiso Municipal de Obra | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| La ejecución de obras subterráneas o aéreas en la vía pública, para la instalación, mantenimiento o retiro de ductos o líneas para la conducción de energía eléctrica, telefonía inalámbrica, telecomunicaciones, gasoductos, oleoductos, televisión por cable y demás fluidos, así como para la instalación de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales, deberá ser autorizada mediante el permiso de obra correspondiente. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Con fundamento en las disposiciones, facultades y competencias establecidas en los artículos: 8, 16 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5.1, 5.2 Fracciones I y II Insiso b) y d), 5.6, 5.7, 5.10 Fracciones VI, IX, XIX y XXI, 5.26 Fracción X, 18.1, 18.2 Fracciones III y IV, 18.3, 18.4, 18.6 Fracciones II, III, IV, VI, VIII, X y XI, 18.20, 18.23, 18.25 y 18.26, 18.29 y 18.30, 18.31 ordenamiento de los Libros Quinto y Décimo Octavo respectivamente del Código Administrativo del Estado de México; 143 Fracción I, 144 Fracciones I y II incisos b), c), d) y f) del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 4, 5, 6, 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del estado de México; y demás disposiciones señaladas en el bando Municipal. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Permiso Municipal de Obra | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Los interesados en ejecutar obras subterráneas o aéreas en la vía pública, para la instalación, mantenimiento o retiro de ductos o líneas para la conducción de energía eléctrica, telefonía inalámbrica, telecomunicaciones, gasoductos, oleoductos, televisión por cable y demás fluidos, así como para la instalación de anuncios publicitarios que requieran de elementos estructurales | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI. SUJETO A INSPECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y ACTUALIZADA, SEGÚN SEA EL CASO. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. | Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma del director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 0 | Artículos 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto; 18.29, 18.30 y 18.31, del libro Décimo Octavo denominado de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México; 18.16, 18.19, 18.20 fracción I, 18.21 Fracciones I, II, III Incisos A) y B), 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México. La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano. |
| 2. | Identificación Oficial. | NO | 1 | |
| 3. | Proyecto ejecutivo de la obra aprobado por la instancia competente en la materia de que se trate, en el cual se defina el procedimiento constructivo y, en su caso, los lugares en que por razones técnicas tengan que realizarse con sistemas especiales. | SI | 0 | |
| 4. | Las autorizaciones federales, estatales o municipales que procedan. | SI | 0 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1. | Solicitud debidamente requisitada y firmada por el Solicitante en su calidad de Propietario o poseedor y la firma del director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra. | SI | 0 | Artículos 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto; 18.29, 18.30 y 18.31, del libro Décimo Octavo denominado de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México; 18.16, 18.19, 18.20 fracción I, 18.21 Fracciones I, II, III Incisos A) y B), 18.22, 18.23 del Código Administrativo del Estado de México. La presente documentación se solicita con la finalidad de recabar un expediente para el archivo de la Dirección General de Desarrollo Urbano. |
| 2. | Acta Constitutiva. | NO | 1 | |
| 3. | Poder Notarial | NO | 1 | |
| 4. | Identificación Oficial. | NO | 1 | |
| 5. | Proyecto ejecutivo de la obra aprobado por la instancia competente en la materia de que se trate, en el cual se defina el procedimiento constructivo y, en su caso, los lugares en que por razones técnicas tengan que realizarse con sistemas especiales. | SI | 0 | |
| 6. | Las autorizaciones federales, estatales o municipales que procedan. | SI | 0 | |
| 7. | Título de concesión. | SI | 0 | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles contados a partir al día siguiente a la recepción de los requisitos y normas técnicas cumplidas | | | |
| COSTO: | DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL | Fundamento Jurídico. Artículo 143 Fracción IV y 144 fracción VI del Código Financiero del Estado de México. | | |



| | |
|--|--|
| CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de cobro de Tesorería Municipal. |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE: | Cumplimiento con los requisitos y normatividad. Los interesados que ingresen su documentación y tengan lo estipulado en cada inciso según sea el caso, se les otorga la autorización de lo solicitado. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA: | N/A |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. SERGIO IVAN GARCÍA MADRID |
| DOMICILIO: | CALLE: SEVERIANO REYES NO.39 P.A. CABECERA MUNICIPAL NO. INT. Y EXT.: N/A |
| COLONIA: | COACALCO CENTRO MUNICIPIO: COACALCO DE BERRIOZÁBAL |
| C.P.: 55700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS Y SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS |
| LADA: | TELÉFONOS: EXTS.: FAX: CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 58989993 2091 y 2092 N/A desarrollourbano@coacalco.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | |
| OFICINA: | N/A |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A NO. INT. Y EXT.: N/A |
| COLONIA: | N/A MUNICIPIO: N/A |
| C.P.: N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: EXTS.: FAX: CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A N/A N/A N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde conseguir la solicitud para el trámite? |
| RESPUESTA: | En la recepción de Desarrollo Urbano. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿La orden de pago se genera al momento de ingresar la documentación? |
| RESPUESTA: | No, se cuantifica y expide posteriormente a la revisión, inspección y cotejo de la documentación ingresada, siempre que no tenga inconsistencias. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuándo tengo que realizar el trámite? |
| RESPUESTA: | Antes de empezar cualquier trabajo de construcción. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |

| | | |
|--|--|---|
| | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _30_ / _MARZO_ / 2022_ |
|--|--|---|