

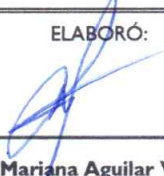
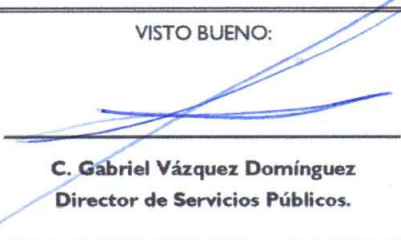



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|-----------------------------------|-----|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Mantenimiento de Vialidades Urbanas (bacheo de asfalto, adoquín y balizamiento) | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| La Dirección General de Servicios Públicos a través de la Coordinación de Mantenimiento de Vialidades y Balizamiento se encarga de brindar el mantenimiento de las avenidas y calles del municipio para mejorar el tránsito de la demarcación | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115, fracción III, inciso b, Artículo 8, ambos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Artículo 98 del Bando Municipal 2022. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | N/A | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Si, el objetivo de esta es que se cumpla con el servicio en tiempo y forma, manteniendo las vialidades del Municipio de Coacalco de Berriozábal en buen estado. | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| Ingresar oficio por medio de Oficialía de Partes | Si | I | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 2 DIAS (dependiendo el calendario de la Coordinación de mantenimiento a vialidades) | | | | | |
| COSTO: | N/A | | Fundamento Jurídico N/A | | | |
| FORMA DE PAGO: | N/A EFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EL SERVICIO DESCRITO NO SE PODRÁ REALIZAR CUANDO LAS VIALIDADES NO PERTEZCAN AL MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZABAL. | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------|---|------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS COACALCO. | | | | COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. GABRIEL VÁZQUEZ DOMÍNGUEZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | SEVERIANO REYES | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | COACALCO CENTRO | | MUNICIPIO: | COACALCO DE BERRIOZABAL | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas y Sábado de 09:00 a 13:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 15 48 92-17 | N/A | N/A | serviciospublicos@coacalco.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Con ustedes se reporta la reparación de banquetas? | | | | |
| RESPUESTA: | La reparación de banquetas le compete a la dirección de obras públicas. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Quiénes son los encargados de pintar las guarniciones de la banqueta? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, a la coordinación de mantenimiento a vialidades. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué tiempo realizan la petición? | | | | |
| RESPUESTA: | Dependiendo el calendario de actividades de la coordinación. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No Aplica | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Mariana Aguilar Valdés Enlace administrativo y coordinador de organizaciones sociales y vocal.</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Gabriel Vázquez Domínguez Director de Servicios Públicos.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p>  |
|---|---|--|