



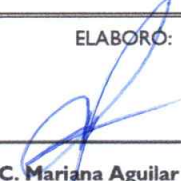
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Conservación y mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y espacios públicos.						
DESCRIPCIÓN:						
La Dirección General de Servicios Públicos a través de la Coordinación de Parques y Jardines se encarga de llevar a cabo el correcto mantenimiento de Parques Jardines y espacios públicos fortaleciendo el sano esparcimiento de las familias Coacalquenses.						
FUNDAMENTO LEGAL:	N/A					
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando los parques y/o jardines se encuentren en mal estado					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, el objetivo de esta es que se cumpla con el servicio en tiempo y forma.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
Ingresar oficio por medio de oficialía de partes	Si	Una copia simple	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A	N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A	N/A	N/A	N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	72 horas					
COSTO:	N/A Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	N/A EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Cuando los parques y/o jardines se encuentren en mal estado.					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A					



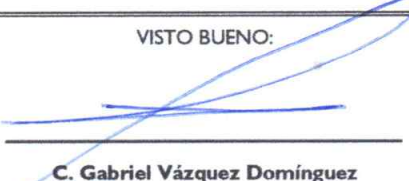
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS COACALCO.				COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. GABRIEL VÁZQUEZ DOMÍNGUEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	COACALCO CENTRO		MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZÁBAL	
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas y Sábado de 09:00 a 13:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	15 48 92-17	N/A	N/A	serviciospublicos@coacalco.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:			MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué requisitos solicitan para la tala de un árbol?				
RESPUESTA:	Para poder talar un árbol, solicitamos el visto bueno o permiso.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde solicito el permiso para talar un árbol?				
RESPUESTA:	En la dirección de medio ambiente.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En cuánto tiempo realizan el servicio?				
RESPUESTA:	Dependiendo del calendario de actividades de la coordinación				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:



C. Mariana Aguilar Valdés
Enlace y coordinador de organizaciones sociales y vocal.

VISTO BUENO:



C. Gabriel Vázquez Domínguez
Director de Servicios Públicos.

