



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

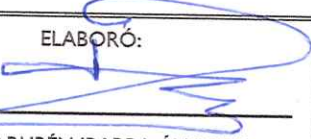


|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:                                       | SERVICIO:  | X |
| <b>PAGO DE DIFERENCIAS DEL IMPUESTO PREDIAL POR MODIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y/O TIPOLOGÍA</b>   |  |  |  |   |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |  |   |
| CUANDO SE MODIFIQUEN LOS VALORES CATASTRALES DE LOS INMUEBLES, EL IMPUESTO QUE RESULTE DE APLICAR EL NUEVO VALOR, SE PAGARÁ A PARTIR DEL BIMESTRE SIGUIENTE A LA FECHA DE SU MODIFICACIÓN. |  |  |  |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y I10 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.   |  |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | RECIBO DE PAGO CON EL CONCEPTO DE DIFERENCIAS DE IMPUESTO PREDIAL DEL PERIODO FISCAL PAGADO. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | PERIODO FISCAL PAGADO  |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI<br>NO<br>X  | DIRECCIÓN WEB                                  | NO APLICA  |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | CUANDO SE MODIFIQUEN LOS VALORES CATASTRALES DE LOS INMUEBLES.                               |  |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | NO APLICA  |  |  |   |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |  |   |
| 1. ÚLTIMO RECIBO PREDIAL PAGADO.   | NO   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| 2. VERIFICACIÓN REALIZADA POR CATASTRO.  | SI   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| 3. MANIFESTACIÓN CATASTRAL.  | SI   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>  |  |  |  |   |
| 1. ÚLTIMO RECIBO PREDIAL PAGADO.   | NO   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| 2. VERIFICACIÓN REALIZADA POR CATASTRO.  | SI   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| 3. MANIFESTACIÓN CATASTRAL.  | SI   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |  |   |
| 1. ÚLTIMO RECIBO PREDIAL PAGADO.   | NO   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| 2. VERIFICACIÓN REALIZADA POR CATASTRO.  | SI   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| 3. MANIFESTACIÓN CATASTRAL.  | SI   | 1  | ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II, VI Y 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |   |
| <b>EN CASO DE EXENCIÓN</b>   |  |  |  |   |
| 1. OFICIO DIRIGIDO A LA TESORERÍA MUNICIPAL SOLICITANDO LA EXENCIÓN DE   |  |  |  |   |





|   |  |   |  |   |                                     |                                  |
|---|--|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| PAGO Y ACREDITAR FEHACIENTEMENTE LA CALIDAD DEL BIEN DE DOMINIO PÚBLICO |  | SI  | I  | ARTÍCULO 23 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |                                     |                                  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 3 DÍAS UNA VEZ ENTREGADOS TODOS LOS DOCUMENTOS NECESARIOS.   |   |  |   |                                     |                                  |
| COSTO:  | LA CANTIDAD POR PAGAR SERÁ LA DIFERENCIA ENTRE EL IMPUESTO PAGADO Y EL QUE RESULTE DE APLICAR LA TARIFA AL VALOR CATASTRAL RESULTANTE.   | FUNDAMENTO JURÍDICO: EL ARTÍCULO 110 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |  |   |                                     |                                  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | SI  | TARJETA DE CRÉDITO                                       | SI  | TARJETA DE DÉBITO                   | SI EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | TESORERÍA MUNICIPAL  |   |  |   |                                     |                                  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | SE PODRÁ PAGAR MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO Y TRANSFERENCIA BANCARIA.   |   |  |   |                                     |                                  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE                                     | NO APLICA  |   |  |   |                                     |                                  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                                       | NO APLICA  |   |  |   |                                     |                                  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                       |   |                                     |                                  |
| TESORERÍA MUNICIPAL   |  |   | DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS                  |   |                                     |                                  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  | JULIA GALINDO TEJEDA   |   |  |   |                                     |                                  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | SEVERIANO REYES   |  |   | NO. INT. Y EXT.:                    | S/N                              |
| COLONIA:  | COACALCO CENTRO  |   | MUNICIPIO:   | COACALCO DE BERRIOZÁBAL   |                                     |                                  |
| C.P.:   | 55700  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:30, SÁBADO DE 09:00 A 12:30 |   |                                     |                                  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                 |                                  |
| 55  | 58989993   |   | 2010   | NO APLICA   | subtesoreroingresos@coacalco.gob.mx |                                  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                  |  |   |  |   |                                     |                                  |
| OFICINA:  | NO APLICA  |   |  |   |                                     |                                  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                                       | NO APLICA  |   |  |   |                                     |                                  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | NO APLICA   |  |   | NO. INT. Y EXT.:                    | NO APLICA                        |
| COLONIA:  | NO APLICA  |   | MUNICIPIO:   | NO APLICA   |                                     |                                  |
| C.P.:   | NO APLICA  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   | NO APLICA  |   |                                     |                                  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                 |                                  |
| NO APLICA   | NO APLICA  |   | NO APLICA  | NO APLICA   | NO APLICA                           |                                  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | NO APLICA  |   |  |   |                                     |                                  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL   |  |   |  |   |                                     |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿POR QUÉ SE GENERAN LAS DIFERENCIAS DE IMPUESTO PREDIAL?   |   |  |   |                                     |                                  |
| RESPUESTA:  | POR EL INCREMENTO DEL VALOR CATASTRAL, DERIVADO DE UNA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, O EN CASO DE QUE SE HAYA MANIFESTADO INCORRECTAMENTE LA SUPERFICIE DE TERRENO Y CONSTRUCCIÓN. |   |  |   |                                     |                                  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿CUÁLES SON LOS HORARIOS DE ATENCIÓN?  |   |  |   |                                     |                                  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| RESPUESTA:  | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:30, SÁBADO DE 09:00 A 12:30.   |   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿SE PUEDE PAGAR EN PARCIALIDADES?   |   |
| RESPUESTA:  | SI, DE ACUERDO AL MONTO DEL IMPUESTO PUEDE SER ANUAL, SEMESTRAL O BIMESTRAL.  |   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS   |   |   |
| NO APLICA   |   |   |
| ELABORÓ:<br><br>C. ERIC RUBÉN IBARRA ÁNGELES<br>JEFE DE DEPARTAMENTO DE IMPUESTOS<br>INMOBILIARIOS | VISTO BUENO<br><br>JULIA GALINDO TEJEDA<br>TESORERA MUNICIPAL<br> | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>09/09/2022 |