



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
Recepción de Correspondencia.				
DESCRIPCIÓN:				
Llevar un control de la correspondencia recibida.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos en el Estado de México; Artículo 28 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México para el año 2018; y Artículos 39 y 40 del Reglamento Interno de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA.		VIGENCIA:	NO APLICA.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Brindar certeza jurídica a la ciudadanía, llevando en tiempo y forma toda la correspondencia recibida.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
1. Escrito que contenga fecha, titular de la Dependencia a quién va dirigido. 2. Dirección para oír y recibir notificaciones, teléfono de contacto, así como nombre y firma del ocursoante. 3. Firma de la Hoja de Seguridad de Datos Personales y Aviso de Privacidad.	SI	2	Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos en el Estado de México; Artículo 28 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México para el año 2018; y Artículos 39 y 40 del Reglamento Interno de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.	
PERSONAS MORALES				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
1. Escrito que contenga fecha, titular de la Dependencia a quién va dirigido. 2. Dirección para oír y recibir notificaciones, teléfono de contacto, así como nombre y firma del ocursoante. 3. Firma de la Hoja de Seguridad de Datos Personales y Aviso de Privacidad.	SI	2	Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos en el Estado de México; Artículo 28 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México para el año 2018; y Artículos 39 y 40 del Reglamento Interno de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
1. Escrito que contenga fecha, titular de la Dependencia a quién va dirigido. 2. Dirección para oír y recibir notificaciones, teléfono de contacto, así como nombre y firma del ocursoante. 3. Firma de la Hoja de Seguridad de Datos Personales y Aviso de Privacidad.	SI	2	Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos en el Estado de México; Artículo 28 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México para el año 2018; y Artículos 39 y 40 del Reglamento Interno de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.	
OTROS				
	ORIGINAL	COPIA(S)		
1. Escrito que contenga fecha, titular de la Dependencia a quién va dirigido. 2. Dirección para oír y recibir notificaciones, teléfono de contacto, así como nombre y firma del ocursoante.	SI	2	Artículo 91 Fracción VII de Ley Orgánica Municipal en el Estado de México; Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos en el Estado de México; Artículo 28 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México para el año 2018; y Artículos 39 y 40 del Reglamento Interno de la Secretaría del H. Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



3. Firma de la Hoja de Seguridad de Datos Personales y Aviso de Privacidad.		del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	14 a 30 minutos.	TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días hábiles.
VIGENCIA:	NO APLICA.		
COSTO:	GRATUITO.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA.		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA.		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Siempre y cuando cumplan con los requisitos.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría del H. Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.		Oficialía de Partes.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.	
DOMICILIO:	CALLE: Severiano Reyes.	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Cabecera Municipal.	MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.
C.P.:	55700.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
0155	58989993	2061	NO APLICA.
CORREO ELECTRÓNICO: secretariadelayuntamiento@coacalco.com.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	NO APLICA.		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA.		
DOMICILIO:	CALLE: NO APLICA.	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA.
COLONIA:	NO APLICA.	MUNICIPIO:	NO APLICA...
C.P.:	NO APLICA.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.
CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA.			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.		
OTROS			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿ Qué instancia es la correcta para su petición?		
RESPUESTA:	La que le corresponda de acuerdo a sus facultades.		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NO APLICA.		
RESPUESTA:	NO APLICA.		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA.		
RESPUESTA:	NO APLICA.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			



ELABORÓ: Lic. Omar Godínez Ortega.	VISTO BUENO: Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 / Marzo / 2018
---	--	--