




## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCIÓN CIVIL					
DESCRIPCIÓN:					
SE RECIBE EL PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCIÓN CIVIL PARA SU REVISIÓN Y SE PUEDA OBTENER EL DICTAMEN DE VIABILIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 75 Y 76 DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL. ARTÍCULOS 6.17, 6.23 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. ARTÍCULOS 63,65,66 Y 67 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO SEXTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO. ARTÍCULOS 38 Y 39 DEL REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE COACALCO DE BRERIOZABAL				
DOCUMENTO A OBTENER:	DICTAMEN DE VIABILIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL			VIGENCIA:	UN AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DEL INTERESADO				
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
1.- SOLICITUD POR ESCRITO					
2.- PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCIÓN CIVIL, DEBERÁ PRESENTAR REGISTRO ACTUALIZADO DE TERCERO ACREDITADO.					
3.- EL REGISTRO DEBERÁ REVALIDARSE ANUALMENTE, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA.					
4.- PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCIÓN CIVIL EN FORMA IMPRESA Y MEDIO MAGNETICO.					
5.- PRESENTAR CARTA DE CORRESPONZABILIDAD SUSCRITA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DE QUE SE TRATE Y POR QUIEN, EN SU CASO, HAYA ELABORADO EL PROGRAMA					
<b>PERSONAS MORALES</b>					
		ORIGINAL	COPIA(S)		
1.- SOLICITUD POR ESCRITO					
2.- PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCIÓN CIVIL, DEBERÁ PRESENTAR REGISTRO ACTUALIZADO DE TERCERO ACREDITADO.					
3.- EL REGISTRO DEBERÁ REVALIDARSE ANUALMENTE, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA.					
4.- PROGRAMA ESPECIFICO DE PROTECCIÓN CIVIL EN FORMA IMPRESA Y MEDIO MAGNETICO.					
5.- PRESENTAR CARTA DE CORRESPONZABILIDAD SUSCRITA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DE QUE SE TRATE Y POR QUIEN, EN SU CASO, HAYA ELABORADO EL PROGRAMA					
6.- ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL.					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
NO APLICA		ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
<b>OTROS</b>					
NO APLICA		ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 DIAS HABILES	
VIGENCIA:	AÑO FISCAL				



<b>COSTO:</b>	64 UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	TESORERIA MUNICIPAL				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	NO APLICA				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	YA VERIFICADO EL ESTABLECIMIENTO, SI EXISTEN OBSERVACIONES SE DA UN PERIODO MAXIMO DE 30 DIAS PARA SUBSANAR, SI NO HAY OBSERVACIONES ES DIRECTO EL TRAMITE				

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
JEFATURA DE PROTECCIÓN CIVIL Y H. CUERPO DE BOMBEROS				DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. RAFAEL CRUZ PEREZ			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	ALLENDE ESQ. VIA LOPEZ PORTILLO	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	CENTRO	<b>MUNICIPIO:</b>	COACALCO DE BERRIOZÁBAL		
<b>C.P.:</b>	55700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	LUNES A VIERNES 9:00 A 18:00 SABADO 9:00 A 13:00		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
55	15420399	NO APLICA	NO APLICA	pc.coacalco@yahoo.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA	
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA	<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA		
<b>C.P.:</b>	NO APLICA	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	NO APLICA		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	COACALCO DE BERRIOZÁBAL				
<b>OTROS</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	VIGENCIA DEL DICTAMEN				
<b>RESPUESTA:</b>	UN AÑO FISCAL				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	SI TODO ESTABLECIMIENTO DEBE CONTAR CON EXTINTOR				
<b>RESPUESTA:</b>	SI				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	TIEMPO DE RESPUESTA				
<b>RESPUESTA:</b>	5 (CINCO) DIAS HABILES				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. VICTOR HUGO MUÑOZ RANGEL ENLACE DE CONTROL DE GESTIÓN</p>	<p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COACALCO DE BERRIOZÁBAL</p> <p>ESTO BUENO: DIRECCIÓN GENERAL DE GOB. DIRECCIÓN GENERAL DE GOB. <b>GOBIERNO</b></p> <p>C. GABRIEL DURAN MALDONADO DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>02/ENERO/2018.</p>
---	---	---