



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
<b>Constancia de No Adeudo Documental.</b>				
DESCRIPCIÓN:				
<b>Documento que acredita que el servidor público saliente no tiene adeudos en cuestión documental.</b>				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Artículo 29 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México del año 2018; Artículos 5 y 23 Fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia.		VIGENCIA:	30 días.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Es solicitado cuando un servidor público saliente debe acreditar que no tiene adeudos en cuestión documental.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
A) Realizar oficio dirigido a la Secretario del H. Ayuntamiento.	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	2
				Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Artículo 29 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México del año 2018; Artículos 5 y 23 Fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.  Independientemente que se realiza la búsqueda en el Archivo Municipal, se solicita a la Dependencia en la que estuvo adscrito el servidor público saliente, si no adeuda algún documento.
<b>PERSONAS MORALES</b>				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
<b>OTROS</b>				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 a 30 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 días hábiles.
VIGENCIA:	<b>NO APLICA.</b>			
COSTO:	<b>GRATUITO.</b>			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>NO APLICA.</b>			
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA.</b>			

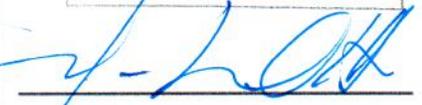


GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Siempre y cuando cumpla los requisitos y al realizar la búsqueda exhaustiva no cuente con un adeudo documental.
-------------------------------------	---

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría del H. Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.				Jefatura de Patrimonio y Archivo Municipal..	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.			
DOMICILIO:	CALLE:	Severiano Reyes.	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Cabecera Municipal.		MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.	
C.P.:	55700.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
0155	58989993	2061	NO APLICA.	secretariadelayuntamiento@coacalco.com.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA.				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA.				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA.	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA.	
COLONIA:	NO APLICA.		MUNICIPIO:	NO APLICA.	
C.P.:	NO APLICA.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.				
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	NO APLICA.				
RESPUESTA:	NO APLICA.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NO APLICA.				
RESPUESTA:	NO APLICA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA.				
RESPUESTA:	NO APLICA.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Ing. Anabel Haide Olivares Mendoza.</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 / Marzo / 2018</p>
--	---	---

