



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
Constancia de No Adeudo Documental.				
DESCRIPCIÓN:				
Documento que acredita que el servidor público saliente no tiene adeudos en cuestión documental.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Artículo 29 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México del año 2018; Artículos 5 y 23 Fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia.		VIGENCIA:	30 días.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Es solicitado cuando un servidor público saliente debe acreditar que no tiene adeudos en cuestión documental.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
A) Realizar oficio dirigido a la Secretario del H. Ayuntamiento.	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	2
				Artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Artículo 29 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México del año 2018; Artículos 5 y 23 Fracción I del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal, Estado de México. Independientemente que se realiza la búsqueda en el Archivo Municipal, se solicita a la Dependencia en la que estuvo adscrito el servidor público saliente, si no adeuda algún documento.
PERSONAS MORALES				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
OTROS				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 a 30 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA:	5 días hábiles.
VIGENCIA:	NO APLICA.			
COSTO:	GRATUITO.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Siempre y cuando cumpla los requisitos y al realizar la búsqueda exhaustiva no cuente con un adeudo documental.
-------------------------------------	---

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del H. Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.				Jefatura de Patrimonio y Archivo Municipal..			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.					
DOMICILIO:	CALLE:	Severiano Reyes.			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Cabecera Municipal.			MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.		
C.P.:	55700.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
0155	58989993		2061	NO APLICA.	secretariadelayuntamiento@coacalco.com.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	NO APLICA.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA.						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA.			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA.	
COLONIA:	NO APLICA.			MUNICIPIO:	NO APLICA.		
C.P.:	NO APLICA.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA.	NO APLICA.		NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.						
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	NO APLICA.						
RESPUESTA:	NO APLICA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	NO APLICA.						
RESPUESTA:	NO APLICA.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	NO APLICA.						
RESPUESTA:	NO APLICA.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							



ELABORÓ: <hr/> Ing. Anabel Haide Olivares Mendoza.	VISTO BUENO: <hr/> Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 / Marzo / 2018
---	--	--