



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	x	SERVICIO:
Permiso para Utilización del Auditorio Municipal.				
DESCRIPCIÓN:				
Documento oficial que se expide a favor de un ciudadano y/o empresa y/o asociación, etc., que se expide para realizar un evento y/o actividad dentro del Auditorio Municipal.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 fracción I de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 91 fracción X y Artículo 97 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículos 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 29 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal, Estado de México del año 2018; Artículos 5 y 6 fracción XVI del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Permiso.		VIGENCIA:	5 horas.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	En caso de requerir el Auditorio Municipal.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
Realizar oficio dirigido a la Secretario del H. Ayuntamiento ,en el cual se especifique fecha y hora en la que se pretenda utilizar el espacio, así como el tipo de evento que se llevara a cabo.	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	2.
				Artículos 5 y 6 fracción XVI del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal.  Permiso temporal para utilizar el Auditorio Municipal, en caso de ser eventos lucrativos, se deberá solicitar el visto bueno de la Jefatura de Normatividad, Mercados, Tianguis y Vía Pública.
PERSONAS MORALES				
Realizar oficio dirigido a la Secretario del H. Ayuntamiento ,en el cual se especifique fecha y hora en la que se pretenda utilizar el espacio, así como el tipo de evento que se llevara a cabo.	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	2.
				Artículos 5 y 6 fracción XVI del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal.  Permiso temporal para utilizar el Auditorio Municipal, en caso de ser eventos lucrativos, se deberá solicitar el visto bueno de la Jefatura de Normatividad, Mercados, Tianguis y Vía Pública.
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Realizar oficio dirigido al Secretario del H. Ayuntamiento, en el cual se especifique fecha y hora en la que se pretenda utilizar el espacio, así como el tipo de evento que se llevara a cabo.	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	2.
				Artículos 5 y 6 fracción XVI del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal.  Permiso temporal para utilizar el Auditorio Municipal, en caso de ser eventos lucrativos, se deberá solicitar el visto bueno de la Jefatura de Normatividad, Mercados, Tianguis y Vía Pública.
OTROS				
Realizar oficio dirigido a la Secretario del H. Ayuntamiento ,en el cual se especifique fecha y hora en la que se pretenda utilizar el espacio, así como el tipo de evento que se llevara a cabo.	ORIGINAL	SI	COPIA(S)	2.
				Artículos 5 y 6 fracción XVI del Reglamento Interno de la Secretaría del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Coacalco de Berriozábal.  Permiso temporal para utilizar el Auditorio Municipal, en caso de ser eventos lucrativos, se deberá solicitar el visto bueno de la Jefatura de Normatividad, Mercados, Tianguis y Vía Pública.
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días hábiles.
VIGENCIA:	NO APLICA.			





<b>COSTO:</b>	<b>\$ 7,500.00 (SIETE MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N).</b>				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>Tesorería Municipal.</b>				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>No aplica.</b>				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>Se proporcionará el espacio, siempre y cuando haya disponibilidad en agenda y se respeten las instalaciones.</b>				

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Secretaría del H. Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.			Secretaría del H. Ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal, Estado de México.		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>			Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Severiano Reyes.	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Cabecera Municipal.		<b>MUNICIPIO:</b>	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.	
<b>C.P.:</b>	55700.	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
0155	58989993		2061	NO APLICA.	secretariadelayuntamiento@coacalco.com.mx
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	NO APLICA.				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	NO APLICA.				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	NO APLICA.	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	NO APLICA.	
<b>COLONIA:</b>	NO APLICA.		<b>MUNICIPIO:</b>	NO APLICA.	
<b>C.P.:</b>	NO APLICA.	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		NO APLICA.	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
NO APLICA.	NO APLICA.		NO APLICA.	NO APLICA.	NO APLICA.
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	Coacalco de Berriozábal, Estado de México.				
<b>OTROS</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	NO APLICA.				
<b>RESPUESTA:</b>	NO APLICA.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	NO APLICA.				
<b>RESPUESTA:</b>	NO APLICA.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	NO APLICA.				
<b>RESPUESTA:</b>	NO APLICA.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					



<b>ELABORÓ:</b> 	<b>VISTO BUENO:</b> 	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 20 / Marzo / 2018
Lic. Hilaria Minerva Bárcenas Flores.	Mtra. en A.P. Nora Luz Chávez Hernández.	