



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:
Constancia de No Propiedad				
DESCRIPCIÓN:				
Documento oficial que se utiliza para certificar que algún bien inmueble no es propiedad del gobierno municipal.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Fracción XI Del Artículo 91 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México Y Artículo 26 Fracción VII Del Bando Municipal De Coacalco De Berriozábal.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia	VIGENCIA:	30 días.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	El trámite es solicitado para certificar que algún bien inmueble no es propiedad del gobierno municipal.			
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
-Documento que acredite la propiedad. -Identificación oficial vigente. -Oficio dirigido al Secretario del Honorable Ayuntamiento.	ORIGINAL ✓ ✓ ✓	COPIA(S)     	Fracción XI Del Artículo 91 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México Y Artículo 26 Fracción VII Del Bando Municipal De Coacalco De Berriozábal.	
<b>PERSONAS MORALES</b>				
No Aplica	ORIGINAL No Aplica	COPIA(S) No Aplica	No Aplica	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
No Aplica	ORIGINAL No Aplica	COPIA(S) No Aplica	No Aplica	
<b>OTROS</b>				
No Aplica	ORIGINAL No Aplica	COPIA(S) No Aplica	No Aplica	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 a 30 minutos.	TIEMPO DE RESPUESTA:	Tres dias hábiles..	
VIGENCIA:	30 días.			
COSTO:	\$250.00 (doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N)			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal.			
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica.			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Siempre y cuando cumplan con los requisitos.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría del Ayuntamiento.				Jefatura de Patrimonio y Archivo Municipal.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. José Gabriel Pawling Alva.			
DOMICILIO:	CALLE:	Severiano Reyes	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Coacalco de Berriozábal Centro.		MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal.	
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
0155	58989993	2061	No Aplica	secretariaayuntamientocoacalco@gmail.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	Jefatura de Patrimonio y Archivo Municipal				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Yeder Eduardo Ruiz Zavala.				
DOMICILIO:	CALLE:	Severiano Reyes	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Coacalco de Berriozábal Centro.		MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal.	
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
0155	58989993	2061	No Aplica	secretariaayuntamientocoacalco@gmail.com	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Coacalco de Berriozábal.				
<b>OTROS</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	No Aplica				
RESPUESTA:	No Aplica				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	No Aplica				
RESPUESTA:	No Aplica				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No Aplica				
RESPUESTA:	No Aplica				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No Aplica.					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> Lic. Yamile Giselle Velázquez Daowz Jefe de Vinculación de la Secretaría Del Honorable Ayuntamiento.	<hr/> Lic. José Gabriel Pawling Alva Secretario del Honorable Ayuntamiento.	15 / ABRIL / 2016.