



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Apertura de Libros de Mesas Vecinales.					
DESCRIPCIÓN:					
Certificación que hace constar el número de fojas de un libro y para que será utilizado según lo establezca la mesa directiva.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Fracción X Del Artículo 91 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México Y Artículo 26 Fracción V Del Bando Municipal De Coacalco De Berriozábal.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificación del libro.		VIGENCIA:	No Aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se requiere registrar una mesa directiva.			
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
-Oficio dirigido al Secretario del Honorable Ayuntamiento. -Nombramiento de la mesa directiva. -Libro Florete. -Conformidad de los vecinos (firmas). -Pago de la Apertura del Libro.		ORIGINAL	COPIA(S)	Fracción X Del Artículo 91 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México Y Artículo 26 Fracción V Del Bando Municipal De Coacalco De Berriozábal.	
		✓			
		✓			
		✓			
		✓			
		✓			
PERSONAS MORALES					
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica	
		No Aplica	No Aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica	
		No Aplica	No Aplica		
OTROS					
No Aplica		ORIGINAL	COPIA(S)	No Aplica	
		No Aplica	No Aplica		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 a 30 minutos.		TIEMPO DE RESPUESTA:	Tres días hábiles.	
VIGENCIA:	No Aplica.				
COSTO:	\$250.00 (doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N)				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal.				
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica.				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Siempre y cuando cumplan con los requisitos.				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaria del Ayuntamiento.				Secretaria del Ayuntamiento.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. José Gabriel Pawling Alva.			
DOMICILIO:	CALLE:	Severiano Reyes	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Coacalco de Berriozábal Centro.		MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal.	
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
0155	58989993	2061	No Aplica	secretariaayuntamientocoacalco@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No Aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica	NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	Coacalco de Berriozábal.				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	No Aplica				
RESPUESTA:	No Aplica				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	No Aplica				
RESPUESTA:	No Aplica				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No Aplica				
RESPUESTA:	No Aplica				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No Aplica.					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> Lic. Yamile Giselle Velázquez Daowz Jefe de Vinculación de la Secretaria Del Honorable Ayuntamiento.	<hr/> Lic. José Gabriel Pawling Alva Secretario del Honorable Ayuntamiento.	15 / ABRIL / 2016.