



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: X	SERVICIO:
Atención y respuesta oportuna de solicitudes por parte de la ciudadanía en materia de Obra Pública			
DESCRIPCIÓN:			
<ul style="list-style-type: none"> Revisión de peticiones para buscar programas en los cuales se pudieran incluir para poder brindar beneficios a la ciudadanía. 			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 74 de la Gaceta Municipal de Coahuila		
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de respuesta de petición	VIGENCIA:	Según disponibilidad de programa
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Persona Física o Moral, Privada o Pública que solicite algún apoyo afín al departamento de Obras Públicas		
REQUISITOS:	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
1. Descripción de la petición	1	1	Toda la información se guardara en una base de datos a la cual solo el H. ayuntamiento de Coahuila de Berriozábal tendrá acceso Artículo 74 de la Gaceta Municipal de Coahuila
2. Motivo por el cual se solicita el apoyo	1	1	
3. Anexar evidencia fotográfica y/o firmas de beneficiados.	1	1	
4. Anexar firma y datos de contactos solicitante	1	1	
PERSONAS MORALES			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
1. Descripción de la petición	1	1	Toda la información se guardara en una base de datos a la cual solo el H. ayuntamiento de Coahuila de Berriozábal tendrá acceso Artículo 74 de la Gaceta Municipal de Coahuila
2. Motivo por el cual se solicita el apoyo	1	1	
3. Anexar evidencia fotográfica y/o firmas de beneficiados.	1	1	
4. Anexar firma y datos de contactos solicitante	1	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
5. Descripción de la petición	1	1	Toda la información se guardara en una base de datos a la cual solo el H. ayuntamiento de Coahuila de Berriozábal tendrá acceso Artículo 74 de la Gaceta Municipal de Coahuila
6. Motivo por el cual se solicita el apoyo	1	1	
7. Anexar evidencia fotográfica y/o firmas de beneficiados.	1	1	
8. Anexar firma y datos de contactos solicitante	1	1	
OTROS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 días hábiles
VIGENCIA:	Según disponibilidad de programa		
COSTO:	N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Director General de Obras Públicas del H. ayuntamiento de Coacalco de Berriozábal				Jefe de Coordinación Técnico-Administrativo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Jesica García Barrios					
DOMICILIO:	CALLE:	Severiano Reyes			NO. INT. Y EXT.:	39	
COLONIA:	Cabecera de Coacalco			MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal		
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9 a 18 hrs Y Sábados de 9 a 13 hrs			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	15 48 91 95				Hcoacalco2016@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:							
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 2:							
RESPUESTA:							
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p> <p>Lic. Marco Antonio Muñoz Sánchez</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>Arq. Cesar Gabriel Cedillo</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>OBRAS PÚBLICAS</p> <p>COACALCO DE BERRIOZÁBAL ESTADO DE MÉXICO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>12 / Mayo / 2016</p>
---	--	--