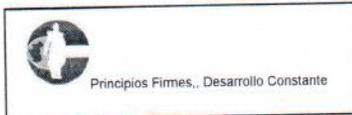


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x
<p><b>Atender, Defender, Asesorar y Representar legalmente ante cualquier instancia a la Comisaría y a su personal administrativo u operativo, en lo concerniente a puestas a disposición, ante el Ministerio Público, asesorías jurídicas en juicios orales de acuerdo a la etapa procedimental de que se trate y a la intervención que se tenga como autoridad, contestación de demandas ante el Tribunal Contencioso y Justicia Federal.</b></p>				
DESCRIPCIÓN:				
<p>Consiste en defender y representar legalmente ante cualquier instancia a la comisaría y a su personal, en los procedimientos judiciales, administrativos y cualquier otro asunto legal siempre y cuando se trate de intervenciones que realicen en cumplimiento de sus funciones, atendiendo a que el propósito de la defensa del personal de la comisaría general de seguridad pública, así como ofrecer pruebas, formular alegatos y toda clase de recursos, en los juicios y procedimientos judiciales y contenciosos administrativos.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos, 1°, 8°, 21, 115, 123 Apartado B Fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 2, 8, 19 Fracción III, IV, 20 Fracción I, II, V, 22 Fracción II, III, IV, XI, 100 Apartado A Fracción II, III, IV, V, VI, VII, Apartado B Fracción I Inciso i, 161 de la Ley de Seguridad Pública del Estado de México. Artículo 48 Fracción XII, 63, 83, 84, 85, 86, 87, 90 y 94 del Bando Municipal vigente.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Quejas, Actas Administrativas, Resultados del Centro de Control de Confianza.	VIGENCIA:	Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB <input type="checkbox"/> No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		No aplica		
REQUISITOS:			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
No aplica		ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	No aplica
<b>PERSONAS MORALES</b>				
Solicitudes de inicio de procedimientos por distintas faltas.		ORIGINAL Si 1	COPIA(S) Si 2	Artículo 92, 93,94 del Bando municipal de Coacalco de Berriozábal
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
Solicitudes de inicio de procedimientos por distintas faltas administrativas ante la contraloría municipal, así como en asuntos en los que los elementos administrativos u operativos adscritos a la comisaría de seguridad pública podrán solicitar el apoyo legal y a la representación y asistencia técnica jurídica en asuntos que tenga que ver con sus actividades laborales y que sean parte de sus servicios, por los cuales se vean involucrados con autoridades ministeriales o judiciales.		ORIGINAL Si 1	COPIA(S) Si 2	Artículo 92, 93,94 del Bando municipal de Coacalco de Berriozábal
<b>OTROS</b>				
No aplica		ORIGINAL No aplica	COPIA(S) No aplica	No aplica
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	Tiempo indefinido, dependiendo del tipo del juicio.		TIEMPO DE RESPUESTA:	Tiempo indefinido, dependiendo del tipo del juicio.
VIGENCIA:	Tiempo indefinido, dependiendo del tipo del juicio.			
COSTO:	<b>No aplica</b>			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>No aplica</b>			
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>No aplica</b>			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Dependiendo del tipo de juicio, Que cumpla requisitos			



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Comisaría General de Seguridad Ciudadana y Vial				Subdirección Operativa de Tránsito y Vialidad.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Comandante Gilberto Quevedo Galván			
DOMICILIO:	CALLE:	Dalias esquina Zarzaparrillas			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Los Héroes Coacalco			MUNICIPIO:	Coacalco de Berriozábal		
C.P.:	55712	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De oficina 09:00 a 18:00, de lunes a viernes, sábado de 09:00 a 12:45 horas.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	15488014		No aplica	No aplica	No aplica		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica				NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	<b>COACALCO DE BERRIOZÁBAL</b>						
<b>OTROS</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	No aplica						
RESPUESTA:	No aplica						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	No aplica						
RESPUESTA:	No aplica						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	No aplica						
RESPUESTA:	No aplica						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
<b>COACALCO DE BERRIOZÁBAL</b>							

<p>ELABORÓ:</p> <p>Lic. Ricardo Núñez Rivas</p> <p>Subdirector de Administración de seguridad ciudadana y Vial y Enlace de la comisión</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>Comisario <del>Dago</del>berto Serrato Maya</p> <p>Director de Seguridad Ciudadana y Vial y Presidente del comité de mejora regulatoria</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>01/04/2016</p>
---	---	--

