



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: X	SERVICIO:
REGISTRO DE PROVEEDORES			
DESCRIPCIÓN:			
<p>SE PRESENTA EL POSIBLE PROVEEDOR A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES A QUIEN SE LE HACE ENTREGA DE LOS REQUISITOS DE MANERA ESCRITA, SOBRE LA DOCUMENTACIÓN EN FORMA Y TÉRMINOS EN QUE DEBERÍA ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN TRATÁNDOSE DE PERSONA JURÍDICO COLECTIVA O PERSONA FÍSICA.</p> <p>UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR O SOLICITANTE REÚNE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SE DA DE ALTA EN LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES Y SE PROCEDE A ELABORAR EL ALTA EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES, QUE OTORGA LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EN DICHO FORMATO, SE HACE CONTAR QUE HA SIDO INSCRITO EN EL CATÁLOGO DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS, ASIGNANDO EL NÚMERO DE FOLIO QUE CORRESPONDA.</p> <p>CONSTANCIA QUE TIENE VIGENCIA DE 1 AÑO CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN, FIRMADA Y SELLADA POR EL DIRECTOR GENERAL DEL ÁREA PARA SU VALIDEZ.</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTÍCULOS 24, 29, 31, 32 Y 34 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; LOS ARTÍCULOS 38 Y 39 DEL BANDO MUNICIPAL DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL 2016-2018; Y LOS ARTÍCULOS 41, 42 Y 45 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL VIGENTE		
DOCUMENTO A OBTENER:	ALTA DE PROVEEDOR	VIGENCIA:	UN AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO DIRECCIÓN WEB	NO SE CUENTA CON DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EN CASO DE QUE DESEE DARSE DE ALTA COMO PROVEEDOR DE PRODUCTOS O SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO.		
REQUISITOS:		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS			
	ORIGINAL	COPIA(S)	
1.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO	N/A	1	
2.- CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE SEÑALE EL DOMICILIO FISCAL VIGENTE, ASÍ COMO ACTIVIDAD PREPONDERANTE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO (R.F.C. COMPLETO), R1 Y R2 SOLO SI HA HABIDO CAMBIOS EN GIRO, DOMICILIO O REGISTRO.	N/A	1	
3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR DE LA RAZÓN SOCIAL.	N/A	3	
4.- DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR O ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL, DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO EN TÉRMINOS DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, EN CASO DE SER DE NUEVO INGRESO, PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA Y FIRMADA POR EL TITULAR DE LA RAZON SOCIAL EL POR QUE DE SU EXENCION.	N/A	1	Artículo 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; Artículos 24, 29, 31, 32 y 34 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; los Artículos 38 y 39 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2016-2018; y los Artículos 41, 42 y 45 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Coacalco de Berriozábal vigente.
5.-ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, ACOMPAÑADOS DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LOS EMITE.	N/A	1	
6.- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR DEL TITULAR DE LA RAZON SOCIAL.	N/A	1	FINALIDAD: SON LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE LA LEY PARA SER DADO DE ALTA COMO PROVEEDOR DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ASI COMO PARA CONOCER EL PERFIL DE LOS PROVEEDORES QUE ESTAN POR SER DADOS DE ALTA.
7.- COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MÁS DE 3 MESES DE VIGENCIA.	N/A	1	
8.- CARTA DONDE DESCRIBA DOMICILIO PARA OIR, Y RECIBIR NOTIFICACIONES.	N/A	1	
9.- CARTA DONDE DESCRIBA GIROS O ACTIVIDADES DEL NEGOCIO.	2	N/A	
10.- CARTA QUE SUSCRIBA TEXTUALMENTE LO SIGUIENTE: MANIFESTACIÓN POR ESCRITO Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRAN COMPRENDIDOS EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	N/A	1	
11.- CARTA DONDE PROPORCIONE NÚMERO DE CUENTA BANCARIA PARA EFECTOS DE PAGO.	N/A	1	
12.- CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	N/A	1	
13.- FOTOGRAFÍAS DEL DOMICILIO FISCAL Y/O BODEGA SI TIENE.	N/A	1	
14.- CURRÍCULUM DE LA EMPRESA.	N/A	1	



PERSONAS MORALES				
1.- COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN, ASÍ COMO EL PODER NOTARIAL SUFICIENTE DE SU REPRESENTANTE LEGAL.	N/A	1		
2.- CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, QUE SEÑALE EL DOMICILIO FISCAL VIGENTE, ASÍ COMO ACTIVIDAD PREPONDERANTE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO (R.F.C. COMPLETO), R1 Y R2 SOLO SI HA HABIDO CAMBIOS EN GIRO, DOMICILIO O REGISTRO.	N/A	1		
3.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.	N/A	3		
4.- DECLARACIÓN FISCAL ANUAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR O ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL, DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO REGISTRADO EN TÉRMINOS DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. EN CASO DE SER DE NUEVA CREACIÓN, PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL EL POR QUÉ DE SU EXENCIÓN.	1	N/A		Artículo 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; Artículos 24, 29, 31, 32 y 34 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; los Artículos 38 y 39 del Bando Municipal de Coacalco de Berriozábal 2016-2018; y los Artículos 41, 42 y 45 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Coacalco de Berriozábal vigente.
5.-ESTADOS FINANCIEROS DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA FECHA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, ACOMPAÑADOS DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LOS EMITE.	N/A	1		
6.- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR DEL REPRESENTANTE LEGAL.	2	N/A		
7.- COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MÁS DE 3 MESES DE VIGENCIA,	N/A	1		FINALIDAD: SON LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE LA LEY PARA SER DADO DE ALTA COMO PROVEEDOR DEL AYUNTAMIENTO DE COACALCO DE BERRIOZABAL, ASI COMO PARA CONOCER EL PERFIL DE LOS PROVEEDORES QUE ESTAN POR SER DADOS DE ALTA.
8.- CARTA DONDE DESCRIBA DOMICILIO PARA OÍR, Y RECIBIR NOTIFICACIONES.	N/A	1		
9.- CARTA DONDE DESCRIBA GIROS O ACTIVIDADES DEL NEGOCIO.	N/A	1		
10.- CARTA QUE SUSCRIBA TEXTUALMENTE LO SIGUIENTE: MANIFESTACIÓN POR ESCRITO Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRAN COMPRENDIDOS EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.	N/A	1		
11.- CARTA DONDE PROPORCIONE NÚMERO DE CUENTA BANCARIA PARA EFECTOS DE PAGO.	N/A	1		
12.- CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.	N/A	1		
13.- FOTOGRAFÍAS DEL DOMICILIO FISCAL Y/O BODEGA SI TIENE.	1	N/A		
14.- CURRÍCULUM DE LA EMPRESA.	N/A	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)		
OTROS				
NO APLICA	ORIGINAL	COPIA(S)		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	2 A 3 DIAS		TIEMPO DE RESPUESTA:	7 DIAS
VIGENCIA:	UN AÑO			
COSTO:	SIN COSTO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	1.- QUE SEAN EMPRESAS DEBIDAMENTE CONSTITUIDAS. 2.- QUE ESTÉN AL CORRIENTE CON SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS. 3.- PREFERENTE AVECINDADAS DENTRO DEL MUNICIPIO DE COACALCO DE BERRIOZÁBAL. 4.- QUE OFREZCAN CALIDAD EN LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS. 5.- CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS QUE SOLICITA EL TRÁMITE.			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN				SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ISRAEL OSWALDO GARCÍA SEVILLA					
DOMICILIO:	CALLE:	SEVERIANO REYES S/N				NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:	SAN FRANCISCO			MUNICIPIO:	COACALCO DE BERRIOZABAL		
C.P.:	55700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58-98-99-93		2043		rec.mat.coacalco@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		COACALCO DE BERRIOZABAL, ESTADO DE MÉXICO.					
OTROS							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNTO TIEMPO SE TARDA EN ENTREGAR EL ALTA EN EL CATALOGO DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS?						
RESPUESTA:	10 DÍAS HÁBILES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUAL ES EL TELEFONO Y EXTENSION DE LA OFICINA?						
RESPUESTA:	EL TELEFONO ES 58-98-99-93 Y LA EXTENCIÓN 2043						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	RESPECTO A LOS REQUISITOS PARA DARSE DE ALTA COMO PROVEEDOR ¿HACIA QUE PERSONA VAN DIRIGIDAS LAS CARTAS?						
RESPUESTA:	VAN DIRIGIDAS HACIA EL SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, C. ISRAEL OSWALDO GARCÍA SEVILLA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. ISRAEL OSWALDO GARCÍA SEVILLA SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	VISTO BUENO: MTRO EN A.P FRANCISCO GARCÍA C/MARENA DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 / JULIO / 2016
--	--	--

